

# 湖口县人民政府办公室 2026 年单位预算

## 目 录

### 第一部分 湖口县人民政府办公室概况

- 一、单位主要职责
- 二、机构设置及人员情况

### 第二部分 湖口县人民政府办公室 2026 年单位预算表

- 一、《收支预算总表》
- 二、《单位收入总表》
- 三、《单位支出总表》
- 四、《财政拨款收支总表》
- 五、《一般公共预算支出表》
- 六、《一般公共预算基本支出表》
- 七、《财政拨款“三公”经费支出表》
- 八、《政府性基金预算支出表》
- 九、《国有资本经营预算支出表》
- 十、《项目绩效目标表》

### 第三部分 湖口县人民政府办公室 2026 年单位预算情况说明

- 一、2026 年单位预算收支情况说明
- 二、2026 年“三公”经费预算情况说明

### 第四部分 名词解释

## 第一部分 湖口县人民政府办公室概况

### 一、单位主要职责

(一)负责县政府会议的会务工作,协助县政府领导同志组织实施会议决定事项。

(二)协助县政府领导同志组织起草或审核以县政府、县政府办公室名义发布的公文。

(三)办理党中央、国务院及各部门,省委、省政府及其各部门,市委、市政府及其各部门和县委公文的呈(传)阅,提出贯彻意见,报县政府领导同志决定。

(四)研究县政府各部门,各乡(镇)人民政府请示县政府的事项,提出审核意见,报县政府领导同志审批。

(五)根据县政府领导同志的指示,对县政府各部门间相互协商后仍有争议的问题提出处理意见,报县政府领导同志决定

(六)督促检查县政府各部门和各乡(镇)人民政府对上级文件、会议决定事项和领导同志重要批示的执行落实情况,并跟踪调研,及时向县政府领导同志报告。

(七)负责与县人大、县政协联系,组织、督促有关部门和单位及时办理人大代表建议和政协提案

(八)根据县政府领导同志的指示,组织专题调查研究,及时反映情况,提出建议。

(九)负责县政府值班工作，及时报告重要情况，传达、督办省、市、县政府领导同志批示。

(十)处理群众诉求、咨询、建议，及时向县政府领导同志报告群众反映的重大建议和重要问题，办理县政府领导同志交办的有关信访事项。

(十一)负责全县政务信息工作。指导、督导全县政府政务公开工作。

(十二)贯彻执行党和国家对外方针政策以及省委、省政府市委、市政府和县委、县政府关于对外交往工作的决策和部署:归口管理全县因公出国(境)和邀请外国人来湖访问工作，协调处理外国人在湖及我县公民在海外的领事事务，管理来湖的外国记者。

(十三)贯彻执行党和国家的港澳方针政策，归口管理并协调与香港、澳门的交往合作及联络工作;负责国际友好城市缔结及管理，统筹协调涉外礼宾礼仪及全县民间对外交往的归口管理工作。

(十四)研究提出县委、县政府贯彻落实党中央和省委、市委有关金融稳定和发展、金融改革开放的部署要求及加强金融风险防控的建议，牵头开展全县金融安全稳定发展的有关政策、规划、问题等研究。

(十五)协调全县地方金融监管、金融发展、金融改革开放金融稳定等事项,做好地方金融政策与相关财政政策、产业

政策社会政策的协调，协调乡（镇）金融改革发展与风险防控工作。

（十六）牵头研判全县金融运行、金融风险 and 非法金融活动形势。牵头开展全县金融风险应对、金融风险防范处置和维护金融稳定政策研究。及时向市级金融管理部门报告重大风险隐患提出意见建议。做好属地金融风险防范和处置的协调、督促、落实，研究拟订地方中小金融机构风险处置方案并组织实施，推动压实乡（镇）党委政府属地风险处置责任。

（十七）协调督促有关方面落实省委、省政府和市委、市政府以及县委、县政府决定事项和工作部署，负责对乡（镇）党委政府的金融工作进行指导监督并提出问责建议，指导全县地方金融组织党的建设，负责金融人才工作。

（十八）负责辖区内“7+4”类地方金融组织的日常监管，在上级金融管理部门的指导下，负责辖区内非法金融活动防范和处置工作。

（十九）统筹推进数字湖口规划和建设，牵头推进数字政府建设，会同有关部门推进数字社会建设。研究拟订数字湖口建设方案。负责牵头数据领域对外交流合作。协同县委宣传部开展网络数据跨境流动安全评估和监管工作。负责协调推进数据基础制度建设，指导数据要素市场建设，研究提出培育数据要素市场的政策建议，引导数据交易场所建设发展。在具体承担数据基础制度建设、数据要素市场建设、数据标

准规范、数据基础设施建设等职责中，履行相应数据安全职责。负责拟订相关数据安全政策并组织实施。

(二十)统筹数据资源整合共享和开发利用。组织实施大数据发展战略。协调推进数据资源分类分级管理，组织推动公共数据资源开发利用，推动信息资源跨行业互联互通。协调推动公共服务和社会治理信息化，统筹管理全县数字化项目，指导推进全县数字政府基础设施、共性支撑平

(二十一)协调推动全县数字经济发展，促进数字产业化和产业数字化，组织拟订有关数字基础设施布局规划，协调推进数字基础设施布局建设。推动跨领域跨行业数字化转型，促进数字经济和实体经济深度融合。协调推进数字领域核心技术、关键设备等重大科技攻关，加快促进先进技术成果的应用和产业化。

(二十二)负责全县电子政务、智慧城市建设的整体推进工作；统筹全县电子政务数据和公共服务平台的建设和管理；统筹全县政务信息网络、政务云和政务数据中心等信息化共性基础设施的规划、建设和管理；负责县政府门户网站和政务新媒体的规划、建设管理，负责指导各乡(镇)、各部门政府网站和政务新媒体建设。

(二十三)负责县政府机关事务管理工作，指导乡(镇)人民政府有关机关事务工作。

(二十四)完成县委、县政府交办的其他任务。

## 二、机构设置及人员情况

2026 年湖口县人民政府办公室内设科室9个，包括：综合室（总值班室）、经济研究室、督查室、机要室、外事工作室、政务服务室、金融办公室、大数据中心、政府发展研究中心。

编制人数小计50人，其中：行政编制人数26人，参照公务员管理的事业编制人数0人，全部补助事业编制人数24人，自收自支编制人数0人。实有人数小计45人，其中：在职人数小计35人，行政在职人数19人，参照公务员管理的事业单位在职人数0人，全部补助事业在职人数16人。离休人数小计0人，退休人数小计24人，辞职人员0人，遗属人数1人。在校学生0人，其中：本科生人数0人，专科生人数0人。

### 第二部分 湖口县人民政府办公室 2026 年单位预算表

见附件

### 第三部分 湖口县人民政府办公室 2026 年单位预算情况说明

明

## 一、2026年单位预算收支情况说明

### (一)收入预算情况

2026年湖口县人民政府办公室收入预算总额为\_\_1302.13\_\_万元,较上年预算安排减少\_\_30.48\_\_万元;

财政拨款收入\_\_1302.13\_\_万元,较上年预算安排减少\_\_10.48\_\_万元;教育收费资金收入\_\_0\_\_万元,与上年持平;事业单位经营收入\_\_0\_\_万元,与上年持平;国库集中支付网上结转\_\_0\_\_万元,与上年持平。

### (二)支出预算情况

2026年湖口县人民政府办公室支出预算总额为\_\_1302.13\_\_万元,较上年预算安排减少\_\_30.48\_\_万元;其中:

按支出项目类别划分:基本支出\_\_982.13\_\_万元,较上年预算安排减少\_\_30.48\_\_万元;其中:工资福利支出\_\_819.61\_\_万元,商品和服务支出\_\_73.34\_\_万元,对个人和家庭的补助\_\_79.19\_\_万元,资本性支出\_\_10\_\_万元。项目支出\_\_320\_\_万元,与上年持平;其中:工资福利支出\_\_0\_\_万元,商品和服务支出\_\_320\_\_万元,对个人和家庭的补助\_\_0\_\_万元,资本性支出\_\_0\_\_万元,对企业补助\_\_0\_\_万元。

按支出功能科目划分:一般公共服务支出\_\_1124.11\_\_万元,较上年预算安排减少\_\_208.5\_\_万元;教育支出

\_\_0\_\_万元,与上年持平;科学技术支出\_\_0\_\_万元,与上年持平;社会保障和就业支出\_\_87.31\_\_万元,较上年预算安排增加\_\_87.31\_\_万元;卫生健康支出\_\_15\_\_万元,较上年预算安排增加\_\_15\_\_万元;农林水支出\_\_0\_\_万元,与上年持平;住房保障支出\_\_75.71\_\_万元,较上年预算安排增加\_\_75.71\_\_万元。

按支出经济分类划分:工资福利支出\_\_819.61\_\_万元,较上年预算安排减少\_\_30.48\_\_万元;商品和服务支出\_\_73.34\_\_万元,较上年预算安排减少\_\_72.63\_\_万元;对个人和家庭的补助\_\_79.19\_\_万元,较上年预算安排增加\_\_36.09\_\_万元;资本性支出\_\_10\_\_万元,与上年持平;对企业补助\_\_0\_\_万元,与上年持平。

### (三)财政拨款支出情况

2026年湖口县人民政府办公室财政拨款支出预算总额\_\_1302.13\_\_万元,较上年预算安排减少\_\_30.48\_\_万元;

按支出功能科目划分:一般公共服务支出\_\_1124.11\_\_万元,教育支出\_\_0\_\_万元,社会保障和就业支出\_\_87.31\_\_万元,卫生健康支出\_\_15\_\_万元,住房保障支出\_\_75.71\_\_万元。

按支出项目类别划分:基本支出\_\_982.13\_\_万元,较上年预算安排减少\_\_30.48\_\_万元;其中:工资福利支出

\_\_819.61\_\_万元,商品和服务支出\_\_73.34\_\_万元,对个人和家庭的补助\_\_79.19\_\_万元,资本性支出\_\_10\_\_万元。项目支出\_\_320\_\_万元,与上年持平;其中:商品和服务支出\_\_320\_\_万元,对个人和家庭的补助\_\_0\_\_万元,资本性支出\_\_0\_\_万元。

#### **(四)政府性基金情况**

2026年湖口县人民政府办公室政府性基金支出预算为\_\_0\_\_万元。

按支出项目类别划分:无,本单位没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

#### **(五)国有资本经营情况**

2026年湖口县人民政府办公室国有资本经营支出预算为\_\_0\_\_万元。

按支出项目类别划分:无,本单位没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

#### **(六)机关运行经费等重要事项的说明**

2026年单位机关运行费预算\_\_73.34\_\_万元,比2024年预算减少\_\_72.63\_\_万元,下降\_\_49.76\_\_%。

#### **(七)政府采购情况**

2026年政府采购总额\_\_10\_\_万元,其中:政府采购货物预算\_\_10\_\_万元,政府采购工程预算\_\_0\_\_万元,政府采购服务预算\_\_0\_\_万元。

## (八) 国有资产占有使用情况

截至 2025 年 9 月 30 日，单位共有车辆\_\_0\_\_辆，其中：一般公务用车实有数\_\_0\_\_辆，执法执勤用车实有数\_\_0\_\_辆。

2026 年单位预算安排购置车辆\_\_0\_\_辆，安排购置单位价值 200 万元以上大型设备具体为：\_\_无\_\_。

## (九) 项目情况说明

县本级专项经费

(1) 项目概述：行政运行支出

(2) 立项依据：根据县政府办三定方案职能职责统筹支出。

(3) 实施主体：湖口县人民政府办公室

(4) 实施方案：县政府办三定方案（湖办字〔2024〕17 号）。

(5) 实施周期：1 年

(6) 年度预算安排：320 万元

(7) 绩效目标和指标：见附件

## 二、2026 年“三公”经费预算情况说明

2026 年湖口县人民政府办公室“三公”经费财政拨款安排\_\_75\_\_万元，其中：

因公出国\_\_30\_\_万元，比上年减\_\_40\_\_万元，主要

原因是：根据上级统一部署和外事审批要求，2026 年度实际安排的招商引资、友好访问及业务交流团组数量同比减少，相应经费支出下降。

公务接待\_\_45\_\_万元，与上年安排保持一致。

公务用车运行\_\_0\_\_万元，与上年安排保持一致。

公务用车购置\_\_0\_\_万元，与上年安排保持一致。

#### 第四部分 名词解释

##### 一、收入科目

（一）财政拨款：指县级财政当年拨付的资金。

（二）教育收费资金收入：反映实行专项管理的高中以上学费、住宿费，高校委托培养费，函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费取得的收入。

（三）事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

（四）事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

（五）附属单位上缴收入：反映事业单位附属的独立核算单位按规定标准或比例缴纳的各项收入。包括附属的事业单位上缴的收入和附属的企业上缴的利润等。

（六）上级补助收入：反映事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

（七）其他收入：指除财政拨款、事业收入、事业单位经营收入等以外的各项收入。

（八）使用非财政拨款结余：填列历年滚存的非限定用途的非统计财政拨款结余弥补 2026 年收支差额的数额。

（九）上年结转和结余：填列 2025 年全部结转和结余的资金数，包括当年结转结余资金和历年滚存结转结余资金。

## 二、支出科目

对部门预算中涉及的支出功能分类科目（明细到项级），结合部门实际，参照《2026 年政府收支分类科目》的规范说明进行解释。

## 三、相关专业名词

（一）机关运行费：指用一般公共预算财政拨款安排的为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公费、印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

（二）“三公”经费：指用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车车辆购置支出

（含车辆购置税、牌照费），按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（三）若有其他相关专业名词解释，由单位结合实际填写