

湖口县行政审批局 2026 年单位预算

目 录

第一部分 湖口县行政审批局概况

- 一、单位主要职责
- 二、机构设置及人员情况

第二部分 湖口县行政审批局 2026 年单位预算表

- 一、《收支预算总表》
- 二、《单位收入总表》
- 三、《单位支出总表》
- 四、《财政拨款收支总表》
- 五、《一般公共预算支出表》
- 六、《一般公共预算基本支出表》
- 七、《财政拨款“三公”经费支出表》
- 八、《政府性基金预算支出表》
- 九、《国有资本经营预算支出表》
- 十、《项目绩效目标表》

第三部分 湖口县行政审批局 2026 年单位预算情况说明

- 一、2026 年单位预算收支情况说明

二、2026 年财政拨款“三公”经费预算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 湖口县行政审批局概况

一、单位主要职责

第一条 根据《中共九江市委机构编制委员会关于湖口县深化事业单位改革试点工作方案的批复》（九编发〔2021〕12 号）、《中共湖口县委办公室 湖口县人民政府办公室关于印发〈关于湖口县深化事业单位改革试点工作方案〉的通知》（湖办字〔2021〕5 号）精神，制定本规定。

第二条 县政务服务中心为县政府直属正科级全额拨款公益一类事业单位。

第三条 县政务服务中心贯彻落实党中央、省委、市委关于行政审批和政务服务工作的方针政策和决策部署，在履行职责过程中坚持和加强党对行政审批和政务服务工作的集中统一领导。主要职责是：

（一）贯彻执行国家、省、市有关行政审批、政务服务、

公共资源交易、市民服务热线等方面的方针政策、法律法规和决策部署，负责起草我县相关的规范性文件，拟订发展规划；负责对接市行政审批局相关工作要求。

（二）负责规范、指导全县行政审批事务性工作，负责建立和完善行政审批工作机制，对行政审批行为情况进行跟踪督办。负责协调落实国务院、省政府、市政府、县政府取消和下放的行政审批等事项。（三）负责协调指导全县政务服务体系建设，组织实施政务服务标准规范；负责全县政务服务管理事务性工作，协调、指导和考核全县政务服务工作。

（四）负责全县公共资源交易平台的指导、协调和管理事务性工作。

（五）负责省政务服务网湖口县分厅的应用推进，统筹协调全县一体化在线政务服务平台建设。

（六）负责全县政务服务工作的咨询、建议、投诉、举报的承办、转办和督办事务性工作。

（七）负责全县行政审批中介超市建设、运行、管理工作。

（八）负责牵头全县非紧急警务类政务服务热线体系建设的指导、协调、管理事务性工作。

(九) 承担县行政审批制度改革领导小组办公室的行政审批制度改革的日常工作，负责县政府行政审批制度改革方案的拟定和对各部门、乡（镇）行政审批制度改革的指导。

(十) 完成县委、县政府交办的其他任务。

(十一) 有关职责分工。

1. 与县数字经济发展中心的有关职责分工。县政务服务中心负责省政务服务网县级分厅的应用推进，统筹协调全县一体化在线政务服务平台建设；县数字经济发展中心负责县乡两级政务服务网络互联互通的建设和管理工作，负责全县一体化在线政务服务平台的运维保障。

2. 县政务服务中心与行业行政主管部门的职责分工：行政审批职责划转后，由县政务服务中心统一负责县本级职责范围内的划转事项的依法受理、审查、审批及决定送达事务性工作，并对审批行为承担相应的法律责任；原承担划转事项的主管部门不再承担划转事项的具体审批业务，主要工作职能转变为制定并实施行业发展规划，推动行业发展，行使划转事项的事中事后监管。国务院、省、市明确下放(调整)的行政审批事项事务性工作，经县人民政府同意后，由县政务服务中心承接；取消的行政审批事项后续监管工作由原行政主管部门负责。

县政务服务中心应及时向行政主管部门通报行政审批事项办理情况，便于行政主管部门的后续监管；行政主管部门要及时将涉及本部门行政审批的法律、法规和规定的更新情况告知县政务服务中心，对上级部门下发的涉及行政审批相关事项的文件及时转送县政务服务中心，积极协调涉及上级主管部门的行政审批事项的办理，积极做好行政审批过程中现场勘验等相关配合工作。

二、机构设置及人员情况

2025 年湖口县行政审批局内设科室 3 个，包括：（办公室、行政审批股、电子政务与政务服务股）。

编制人数小计 18 人，其中：行政编制人数 3 人，参照公务员管理的事业编制人数 0 人，全部补助事业编制人数 13 人，自收自支编制人数 2 人。实有人数小计 18 人，其中：在职人数小计 18 人，行政在职人数 3 人，参照公务员管理的事业单位在职人数 0 人，全部补助事业在职人数 15 人。离休人数小计 0 人，退休人数小计 0 人，辞职人员 0 人，遗属人数 0 人。在校学生 0 人，其中：本科生人数 0 人，专科生人数 0 人。

第二部分 湖口县行政审批局 2026 年单位预算表

单位支出总表

填报单位:118002 湖口县行政审批局

单位: 万元

支出功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
科目编码	科目名称			
**	**	1	2	3
	合计	1,212.86	513.86	699.00
201	一般公共服务支出	1,150.52	451.52	699.00
20139	社会工作事务	1,150.52	451.52	699.00
2013999	其他社会工作事务支出	1,150.52	451.52	699.00
208	社会保障和就业支出	32.75	32.75	0.00
20805	行政事业单位养老支出	32.75	32.75	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	32.75	32.75	0.00
221	住房保障支出	29.59	29.59	0.00
22102	住房改革支出	29.59	29.59	0.00
2210201	住房公积金	29.59	29.59	0.00

一般公共预算支出表

填报单位:118002 湖口县行政审批局

单位: 万元

支出功能分类科目		2026 年预算数		
科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
**	**	1	2	3
	合计	1,212.86	513.86	699.00
201	一般公共服务支出	1,150.52	451.52	699.00
20139	社会工作事务	1,150.52	451.52	699.00
2013999	其他社会工作事务支出	1,150.52	451.52	699.00
208	社会保障和就业支出	32.75	32.75	0.00
20805	行政事业单位养老支出	32.75	32.75	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	32.75	32.75	0.00
221	住房保障支出	29.59	29.59	0.00
22102	住房改革支出	29.59	29.59	0.00
2210201	住房公积金	29.59	29.59	0.00

一般公共预算基本支出表

填报单位:118002 湖口县行政审批局

单位: 万元

支出经济分类科目		2026 年基本支出		
科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
**	**	1	2	3
	合计	513.86	475.18	38.68
301	工资福利支出	475.18	475.18	0.00
30101	基本工资	89.55	89.55	0.00
30102	津贴补贴	50.20	50.20	0.00
30103	奖金	7.46	7.46	0.00
30107	绩效工资	99.33	99.33	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	32.75	32.75	0.00
30113	住房公积金	29.59	29.59	0.00
30199	其他工资福利支出	166.29	166.29	0.00
302	商品和服务支出	38.68	0.00	38.68
30201	办公费	18.68	0.00	18.68
30202	印刷费	5.00	0.00	5.00
30205	水费	2.00	0.00	2.00
30206	电费	5.00	0.00	5.00
30211	差旅费	3.00	0.00	3.00
30217	公务接待费	5.00	0.00	5.00

财政拨款“三公”经费支出表

填报单位:118002 湖口县行政审批局

单位: 万元

合计	因公出国(境)费			公务接待 费	公务用车购置及运行维护费		
	小计	一般公务出 国(境)费	高等院校和科研 院所学术交流合 作出国(境)费		小计	公务用车运 行维护费	公务用车 购置
1	2	3	4	5	6	7	8
5.00	0.00	0.00	0.00	5.00	0.00	0.00	0.00

注：若为空表，则为该部门（单位）无政府性基金支出

政府性基金预算支出表

填报单位:118002 湖口县行政审批局

单位: 万元

支出功能分类科目		2026 年预算数		
科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
**	**	1	2	3

注：若为空表，则为该部门（单位）无国有资本经营预算支出

国有资本经营预算支出表

填报单位：118002 湖口县行政审批局

单位：万元

支出功能分类科目		2026 年预算数		
科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
**	**	1	2	3

第三部分 湖口县行政审批局 2026 年单位预算情况说明

一、2026 年单位预算收支情况说明

(一)收入预算情况

2026 年湖口县行政审批局收入预算总额为 1212.86 万元，较上年预算安排增加 84.36 万元；本年收入合计 1212.86 万元，较上年预算安排增加 84.36 万元；包括：财政拨款收入 1212.86 万元，较上年预算安排增加 84.36 万元。

(二)支出预算情况

2026 年湖口县行政审批局支出预算总额为 1212.86 万元，较上年预算安排增加 84.36 万元。

按支出项目类别划分：基本支出 513.86 万元，较上年预算安排增加 34.36 万元；其中：工资福利支出 475.18 万元，商品和服务支出 38.68 万元，对个人和家庭的补助 0 万元，资本性支出 0 万元。项目支出 699.00 万元，较上年预算安排增加 50 万元；其中：工资福利支出 80 万元，商品和服务支出 619 万元，对个人和家庭的补助 0 万元，资本性支出 0 万元，对企业补助 0 万元。

按支出功能科目划分：一般公共服务支出 1150.52 万元，较上年预算安排增加 76.87 万元；社会保障和就业支出 32.75 万元，较上年预算安排增加 3.54 万元；住房保障支出 29.59 万

元，较上年预算安排增加 3.95 万元。

按支出经济分类划分：工资福利支出 555.18 万元，较上年预算安排增加 64.75 万元；商品和服务支出 657.68 万元，较上年预算安排增加 19.61 万元。

(三)财政拨款支出情况

2026 年湖口县行政审批局财政拨款支出预算总额 1212.86 万元，较上年预算安排增加 84.36 万元。

按支出项目类别划分：基本支出 513.86 万元，较上年预算安排增加 34.36 万元；其中：工资福利支出 475.18 万元，商品和服务支出 38.68 万元，对个人和家庭的补助 0 万元，资本性支出 0 万元。项目支出 699.00 万元，较上年预算安排增加 50 万元；其中：工资福利支出 80 万元，商品和服务支出 619 万元，对个人和家庭的补助 0 万元，资本性支出 0 万元，对企业补助 0 万元。

按支出功能科目划分：一般公共服务支出 1150.52 万元，较上年预算安排增加 76.87 万元；社会保障和就业支出 32.75 万元，较上年预算安排增加 3.54 万元；住房保障支出 29.59 万元，较上年预算安排增加 3.95 万元。

按支出经济分类划分：工资福利支出 555.18 万元，较上年预算安排增加 64.75 万元；商品和服务支出 657.68 万元，较上年预算安排增加 19.61 万元。

(四)政府性基金情况

2026 年湖口县行政审批局政府性基金支出预算总额万元，较上年预算安排增加 0 万元。

本单位没有使用政府性基金预算拨款安排的支出

(五)国有资本经营情况

2026 年湖口县行政审批局国有资本经营支出预算总额为万元，较上年预算安排增加 0 万元。

本单位没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出

(六)机关运行经费等重要事项的说明

2026 年单位机关运行费预算 38.68 万元，比 2025 年预算减少 0.39 万元，减少 0.99%。

(七)政府采购情况

2026 年政府采购总额 0 万元，其中：政府采购货物预算 0 万元，政府采购工程预算 0 万元，政府采购服务预算 0 万元。

(八)国有资产占有使用情况

截至 2025 年 7 月 31 日，单位共有车辆 0 辆，其中：一般公务用车实有数 0 辆。

2026 年单位预算安排购置车辆 0 辆，安排购置单位价值 200 万元以上大型设备具体为：无。

(九)政务服务窗口建设项目情况说明

1) 项目概述

完成政务服务相关业务工作

2) 立项依据

提高各项业务工作质量，提升窗口服务水平

3) 实施主体

湖口县行政审批局

4) 实施方案

高效完成政务服务相关工作

5) 实施周期

2026 年

6) 年度预算安排

699 万

7) 绩效目标和指标

绩效目标和指标见《项目绩效目标表》如下：

项目支出绩效目标表			
(2026-2026年度)			
项目名称	政务服务窗口建设项目		
主管部门及代码	118-湖口县行政审批局	实施单位	湖口县行政审批局
项目资金 (万元)	资金总额	699.00	
	其中: 非财政拨款	0	
	其他资金	0	
	上年结转	0	
总绩效目标			
大厅整体运行维护			
一级指标	二级指标	三级指标	指标值
成本指标	经济成本指标	2026年县本级专项	≥699万
产出指标	数量指标	相对集中许可改革独立审批	=1116件
		推进高效办成一件事改革办件	=800件
		拓展赣通码应用场景	=21200件
		12345工单处理数量	=4200件
	质量指标	提高相对集中许可改革工作质量	=98%
		巩固提升“一件事一次办”改革成果	=98%
		提高赣通码应用场景宣传	=98%
		提高12345工单处理服务质量	=98%
时效指标	按时完成政务服务相关工作	=100%	
效益指标	社会效益指标	提升全县居民办事效率	=98%
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	≥98%

部门整体绩效目标

基本信息

部门编码:	118	部门名称:	湖口县行政审批局	联系人:	张静
联系电话:	17770295210				
部门职能职责概述	政务服务审批相关工作				

年度绩效目标

年度绩效总目标	按时完成政务服务审批相关工作
---------	----------------

一级指标	二级指标	三级指标	计算符号	目标值	度量单位	指标值说明	
产出指标	数量指标	相对集中许可改革独立审批	=	1116	件	相对集中许可改革独立审批1116件	
		推进高效办成一件事改革办件	=	800	件	推进高效办成一件事改革办件800件	
		拓展赣通码应用场景	=	21200	件	拓展赣通码应用场景21200件	
		12345工单处理数量	=	4300	件	12345工单处理数量4300件	
	质量指标	提高相对集中许可改革工作质量	=	98	%	提高相对集中许可改革工作质量=98%	
		巩固提升“一件事一次办”改革成果	=	98	%	巩固提升“一件事一次办”改革成果=98%	
		提高赣通码应用场景宣传	=	98	%	提高赣通码应用场景宣传=98%	
		提高12345工单处理服务质量	=	98	%	提高12345工单处理服务质量=98%	
	时效指标	按时完成政务服务相关工作	=	100	%	按时完成政务服务相关工作=100%	
	成本指标	在职人员控制率	=	95	%	在职人员控制率=95%	
		公用经费控制率	≥	95	%	公用经费控制率≥95%	
		三公经费控制率	≥	95	%	三公经费控制率≥95%	
		预算支出标准执行率	≥	95	%	预算支出标准执行率≥95%	
	效益指标	社会效益指标	按时完成审批相关工作	=	100	%	按时完成审批相关工作=100%
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	≥	100	%	群众满意度≥98%

二、2026年财政拨款“三公”经费预算情况说明

2026年湖口县行政审批局财政拨款“三公”经费安排5.00万元，其中：

因公出国0.00万元，比上年增0万元，主要原因是：与上年安排保持一致。

公务接待5.00万元，比上年增0万元，主要原因是：与上年安排保持一致。

公务用车运行0.00万元，比上年增0万元，主要原因是：与上年安排保持一致。

公务用车购置0.00万元，比上年增0万元，主要原因是：与上年安排保持一致。

第四部分 名词解释

一、收入科目

各单位结合实际进行解释。

（一）财政拨款：指省级财政当年拨付的资金。

（二）教育收费资金收入：指实行专项管理的高中以上学费、住宿费，高校委托培养费，函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费取得的收入。

（三）事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

（四）事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

（五）附属单位上缴收入：指事业单位附属的独立核算单位按规定标准或比例缴纳的各项收入。包括附属的事业单位上缴的收入和附属的企业上缴的利润等。

（六）上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

（七）其他收入：指除财政拨款、事业收入、事业单位经营收入等以外的各项收入。

（八）使用非财政拨款结余：指历年滚存非限定用途的非财政拨款结余弥补本年度收支差额的数额。

（九）上年结转和结余：指以前年度全部结转和结余的资金数，包括当年结转结余资金和历年滚存结转结余资金。

二、支出科目

201 一般公共服务支出 反映政府提供一般公共服务支出，
20139 社会工作事务 反映中国共产党社会工作部门的支出，

2013999 其他社会工作事务支出 反映除上述项目以外其他用于社会工作事务的支出。

三、相关专业名词

（一）机关运行费：指用一般公共预算财政拨款安排的为保障行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公费、印刷费、邮电费、差旅费、会议费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

（二）“三公”经费：指用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费），按规定保留的公务用车燃料费、新能源汽车充电费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。