江西省企业登记网络服务平台

开办操作手册

2023 年　12 月版

目录

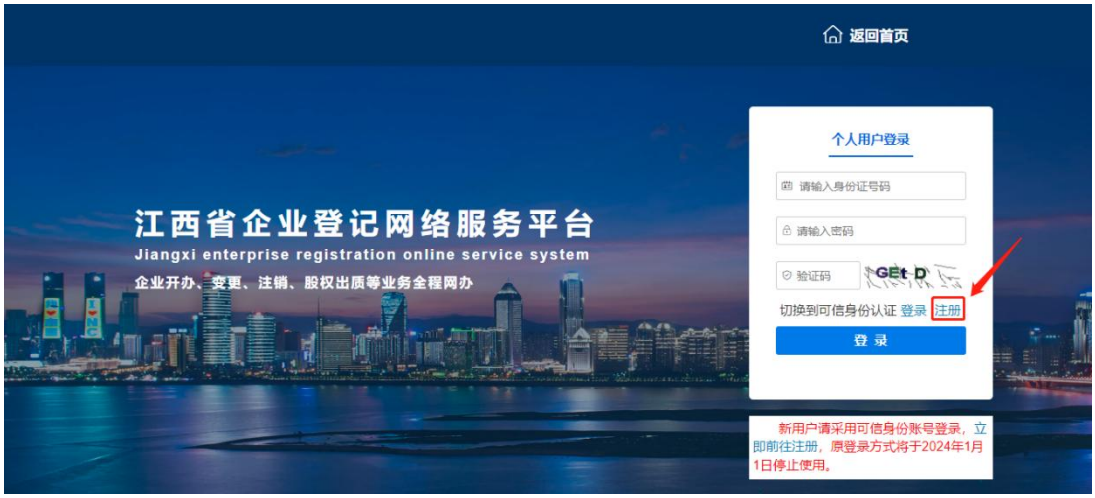
1 登录/注册 3
2 企业开办“一件事一次办” 6
2.1 名称自主申报环节 7
2.2 设立登记环节 9
2.3 申领发票环节 22
2.4 企业参保环节 23
2.5 住房公积金企业缴存登记环节 24
2.6 公章刻制环节 25
2.7 海关备案环节 26
2.8 银行预约开户环节 27
2.9 提交审核 28
3 材料打印 29
4 执照领取 32

1 登录/注册

互联网环境下，使用浏览器登录江西省企业登记网络服务平台。（fw.amr.jiangxi.gov.cn）

页面右上角可以进行登录，登录分为“个人用户登录”和“法人用户登录”，企业开办只需通过“个人用户登录”进行办理。

“江西省企业登记网络服务平台”登录方式将切换为江西省可信登录方式，同时取消“账号注册”和“忘记密码”功能。原“江西省企业登记网络服务平台”用户体系将于 2024 年 7 月 1 日停止使用，请尽快前往“江西政务服务网”注册可信账号，并采用可信身份认证登录方式。也可以在登录页面点击注册按钮跳转可信身份认证注册页面。

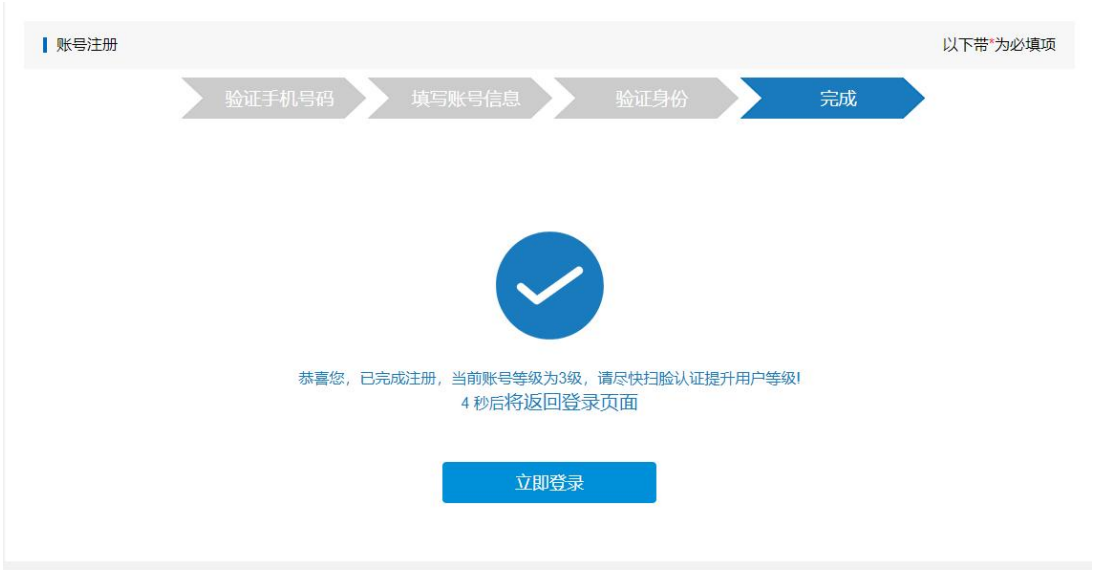


进入激活页面后按照页面提示填写相关信息，填写完成后点击“下一步”按钮进入填写账号信息页面。

进入账号信息填写页面后按照要求填写信息，填写完成后点击“下一步”按钮进入验证身份页面

进入验证身份页面后按要求填写信息，填写完成后点击“下一步”按钮进入核验环节。

进入核验环节后选择赣服通 APP 扫脸认证或者选择“暂不验证”，核验完成后完成注册。



2 企业开办“一件事一次办”

注册登录后，返回【企业开办“一网通办”】模块，点击该模块中信息填报下的“现在开始录入” 。

已经在登记机关窗口核名通过的用户点击“我已在窗口名称登记”，进入列表中，在列表中点击“申请设立”开始填写设立材料。

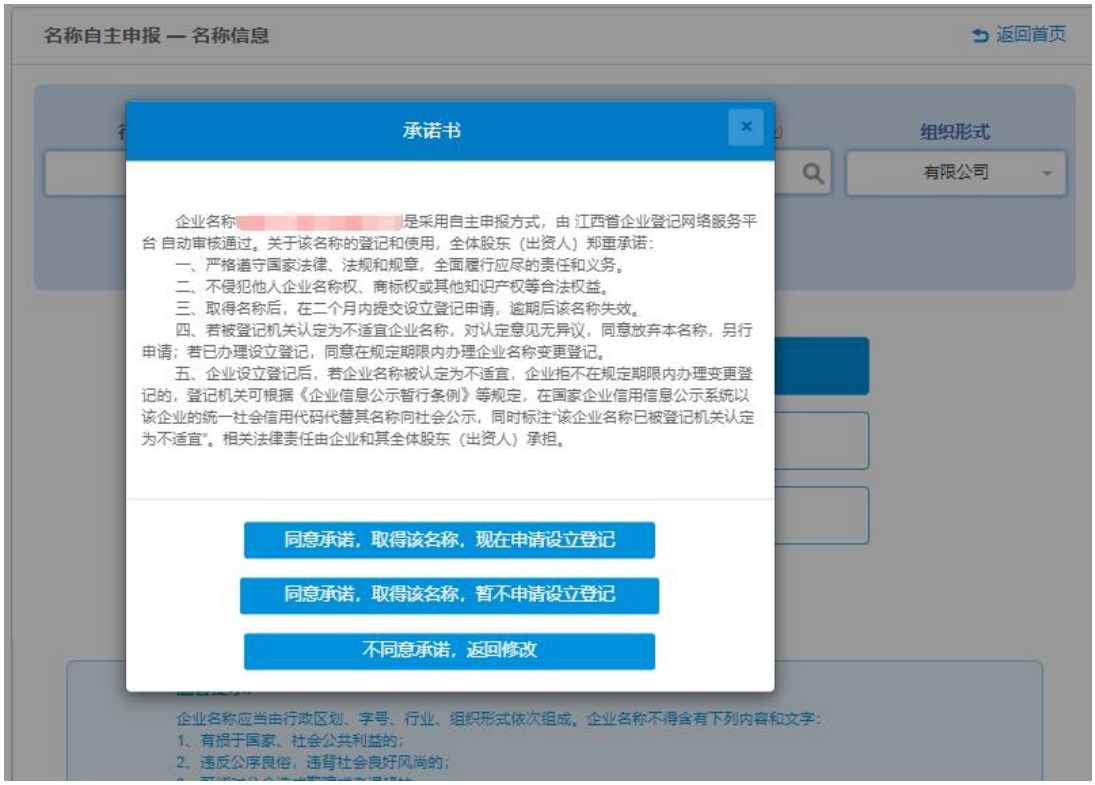
没有名称的用户点击“我没有名称”开始进行核名，核名采用的是名称自主申报方式。

2.1 名称自主申报环节

录入完企业类型、企业所在地，冠名类型、注册资本、和拟登记机关后，便可到下一步录入名称信息；

在名称信息中，需要根据冠名选择行政区划，输入字号，选择行业和组织形式后便可确定企业名称进行名称比对；

名称比对通过后，点击“下一步”，将弹出名称自主申报承诺书，选择“同意承诺，取得该名称，现在申请设立登记”则可直接进行到下一步；选择“同意承诺，取得该名称，暂不申请设立登记”则会名称保留，返回系统首页；选择“不同意承诺，返回修改”则会关闭提示，继续回到名称信息界面继续修改名称。



2.2 设立登记环节

名称自主申报通过后，进入【设立登记】模块，

基本情况：

根据系统要求，填写各类信息，包括企业住所、经营场所、住所产权（包括自有、租赁、无偿使用、其他）、联系电话等，带【*】提示的为必填项。灰色信息为系统默认信息，不可进行更改。填好信息之后，点击“下一步”继续进行操作。

注：为进一步优化我省营商环境、加强企业诚信管理机制和市场信用体系建设，提高诉讼文书送达率，节约诉讼成本。在“江西省企业登记网络服务平台”企业开办中增加诉讼文书送达地址、诉讼文书收件人、诉讼文书手机号码、诉讼文书其他电子送达地址（电子邮箱）相关信息填写。

关于系统经营范围录入的说明：

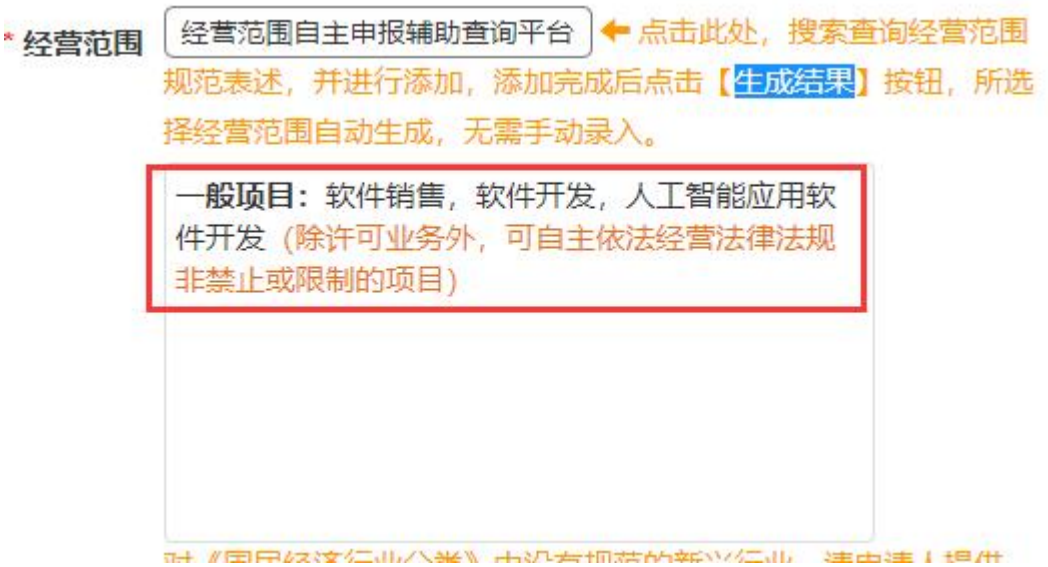
录入经营范围的方式是：通过点击“经营范围自主申报辅助查询平台”，搜索查询经营范围规范表述，并进行添加，所选经营范

围自动生成，无需手动录入。

通过搜索栏搜索需要的经营范围；

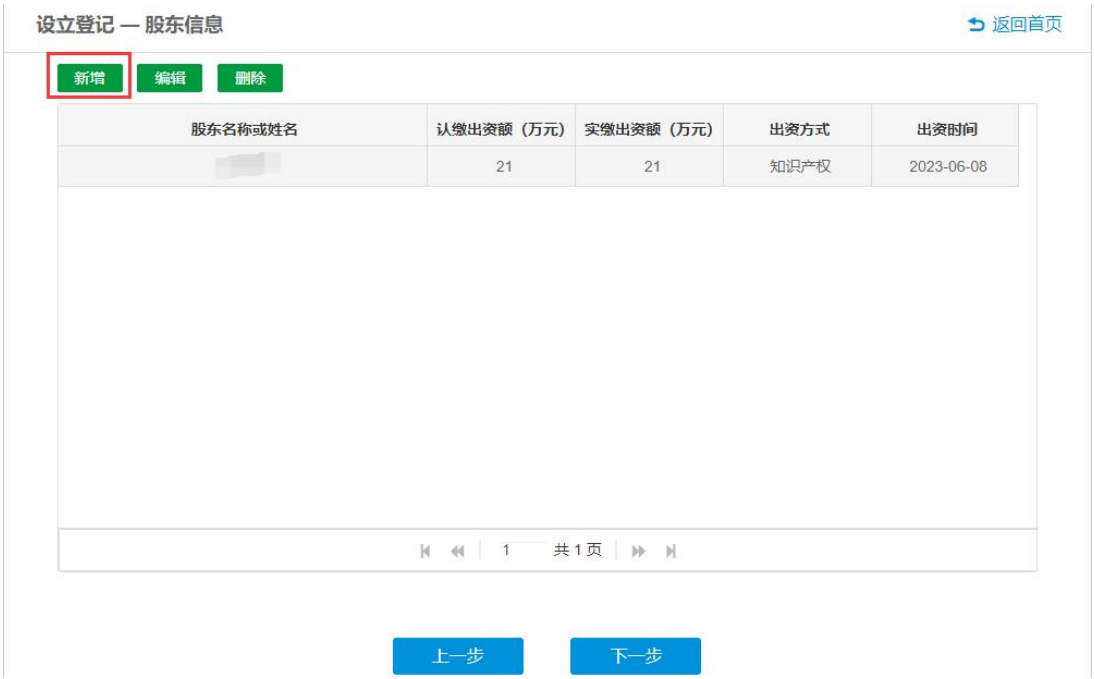
搜索出的经营范围，通过点击“添加”按钮进行添加，点击“取消”按钮进行删除。

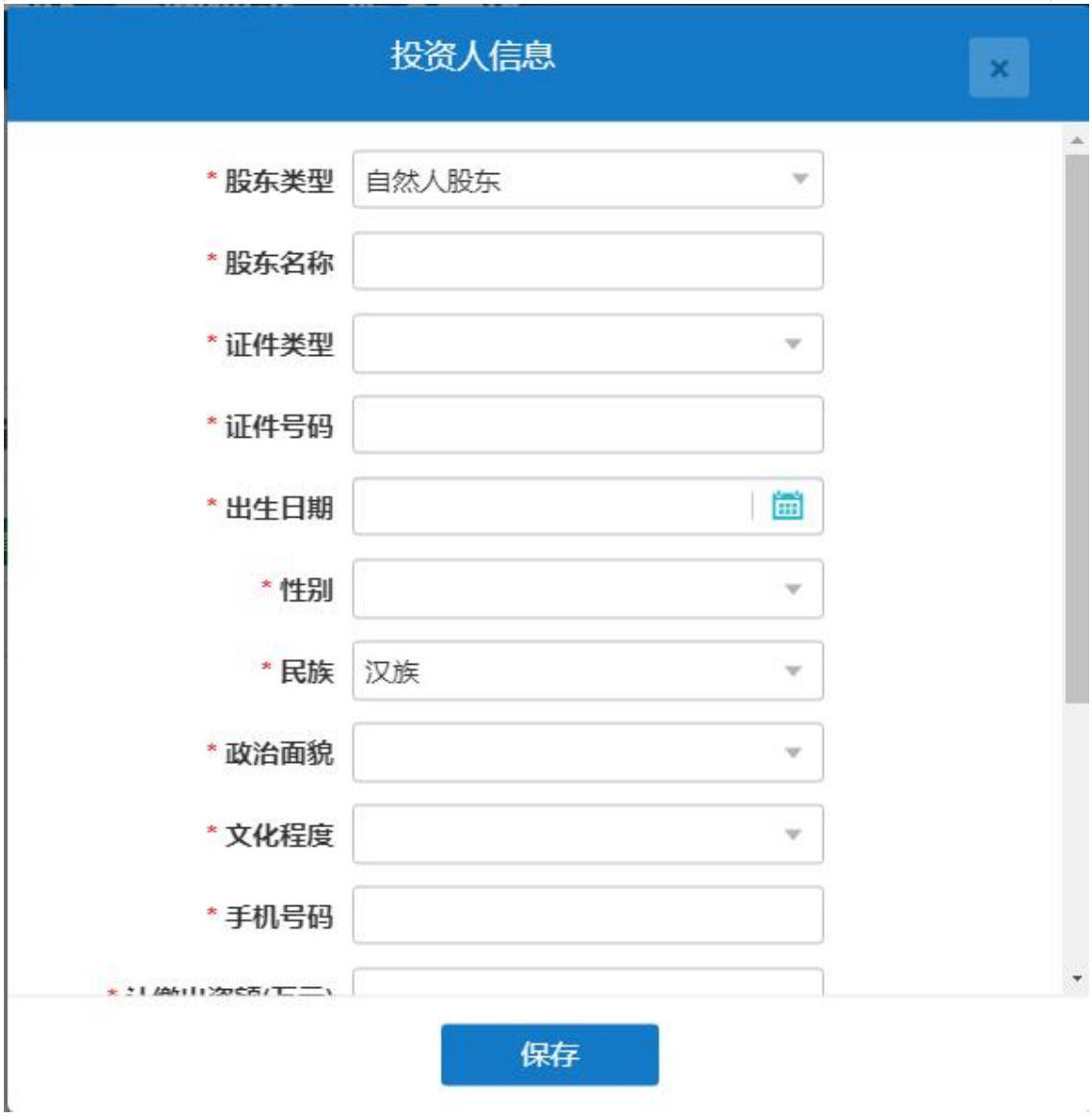
添加好经营范围表述后，点击“生成结果”按钮，界面自动关闭，已经选择的经营范围会添加至“一网通办”平台中，完成添加经营范围的操作；



股东信息：

进入股东页面后点击“新增”按钮，进行股东资料的填写。填写完成确认无误后，点击“保存”，进行下一步操作。


设立登记 — 股东信息
返回首页
新增
编辑
删除
股东名称或姓名
认缴出资额（万元）
实缴出资额（万元）
出资方式
出资时间
21
21
知识产权
2023-06-08
1
共 1 页
上一步
下一步


投资人信息
* 股东类型
自然人股东
* 股东名称
* 证件类型
* 证件号码
* 出生日期
* 性别
* 民族
汉族
* 政治面貌
* 文化程度
* 手机号码
保存

董事：

可选择“设立董事会”或“不设立董事会”

设立董事会：必须设一个董事长，可以不设或设多名副董事，成员数 3-13 人；

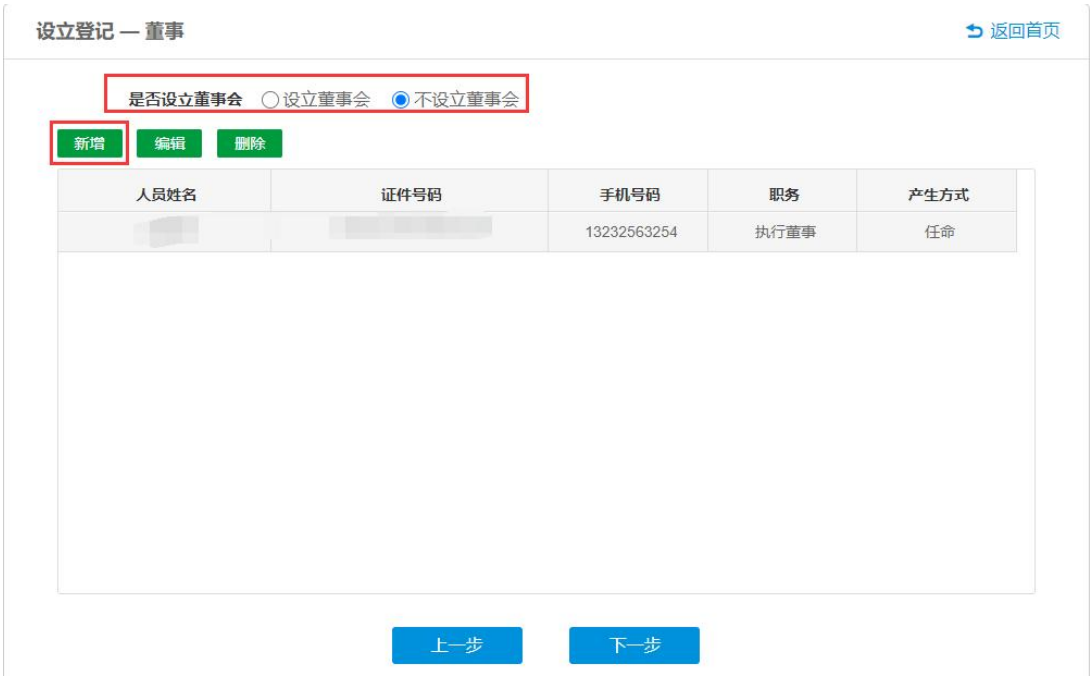
不设董事会：有且只有一名执行董事；

操作方式：

【新增】：点击“新增”按钮，新增一条董事信息，按照系统要求填写信息，带【*】提示的为必填项。

【编辑】：选中一条信息，进行编辑修改信息。

【删除】：选中一条信息，进行删除。操作完成后进行下一步。



监事：

可选择“设立监事会”或“不设立监事会”；

设立监事会：必须设一名监事会主席，成员数不少于 3 人；

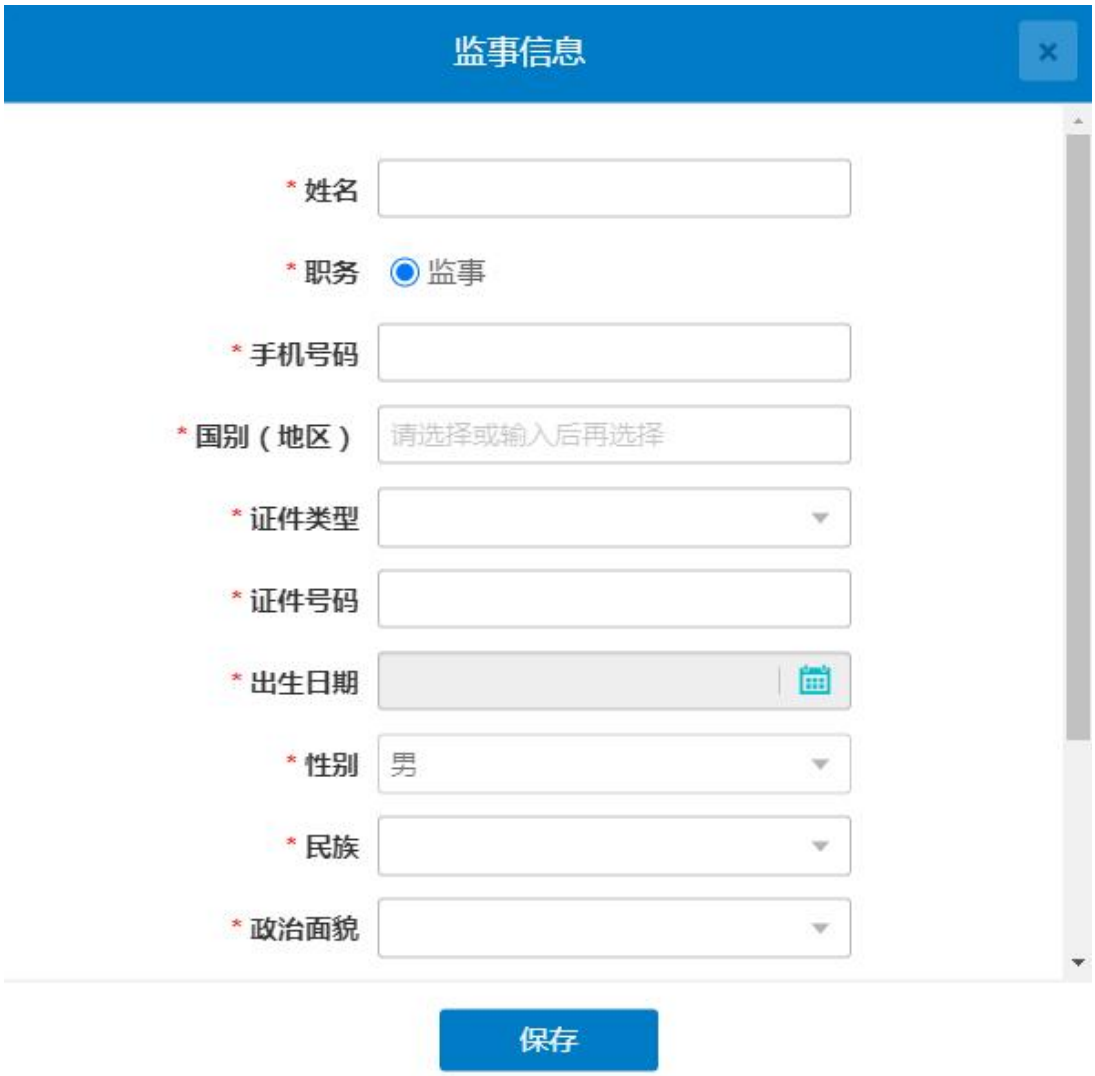
不设立监事会：设 1-2 名监事；

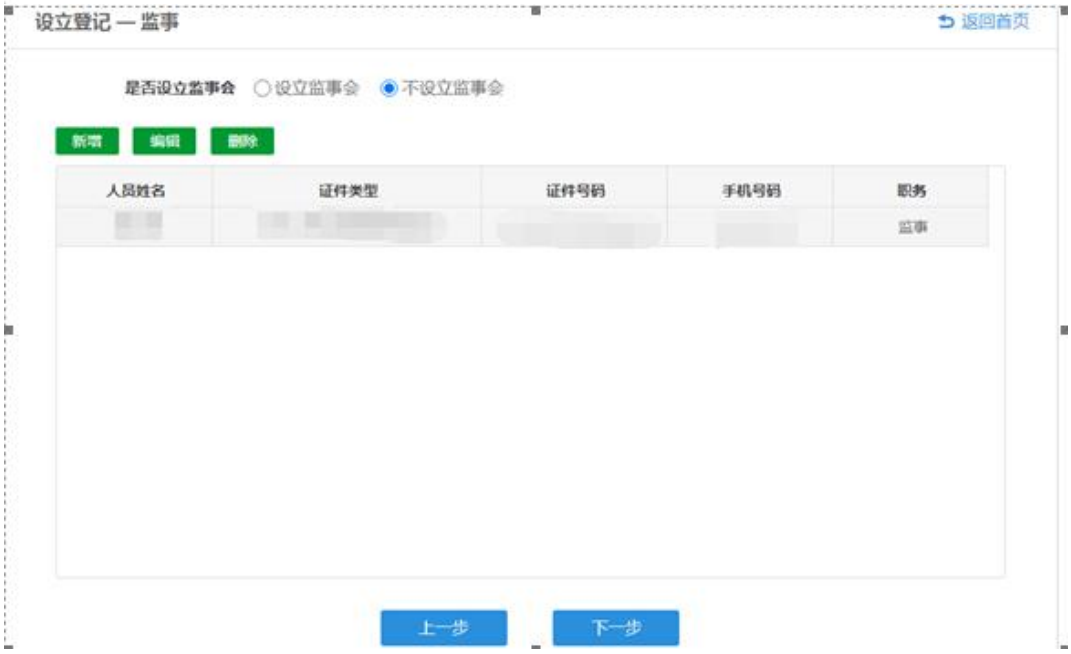
操作方式：

【新增】：点击“新增”按钮，新增一条监事信息，按照系统要求填写信息，带【*】提示的为必填项。

【编辑】：选中一条信息，编辑修改信息。

【删除】：选中一条信息，进行删除。操作完成后进行下一步。





经理：

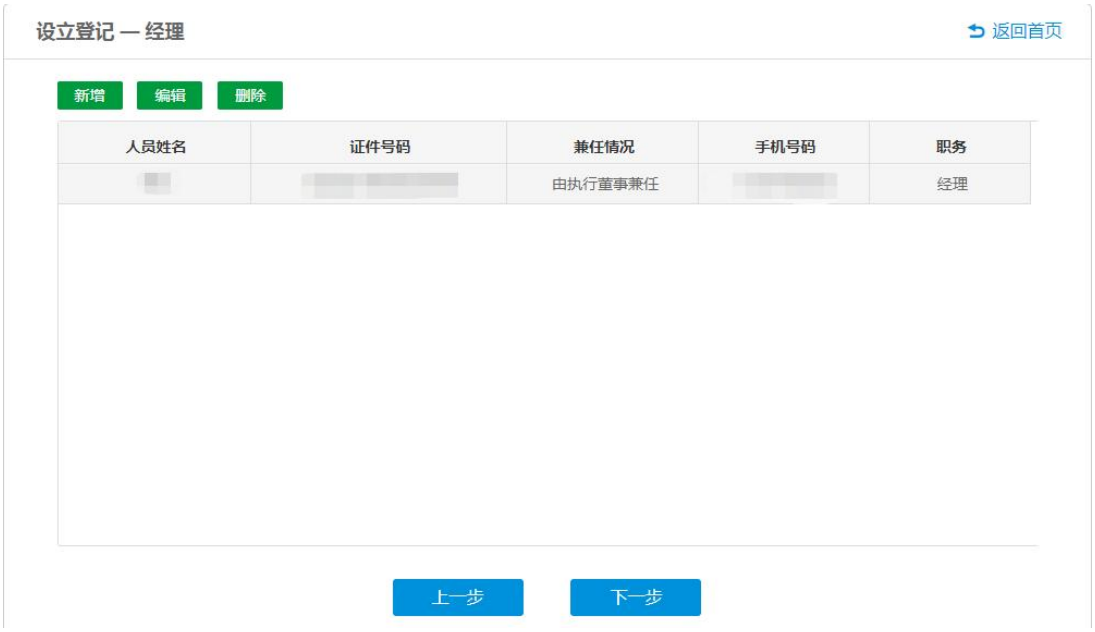
有限责任公司只能设经理一人。

兼任经理的情况：董事长、副董事长、执行董事、董事可以兼任经理。

【新增】:点击“新增”按钮，新增一条经理信息，按照系统要求填写信息，带【*】提示的为必填项。

【编辑】:选中一条信息，编辑修改信息。

【删除】：选中一条信息，进行删除。操作完成后进行下一步。



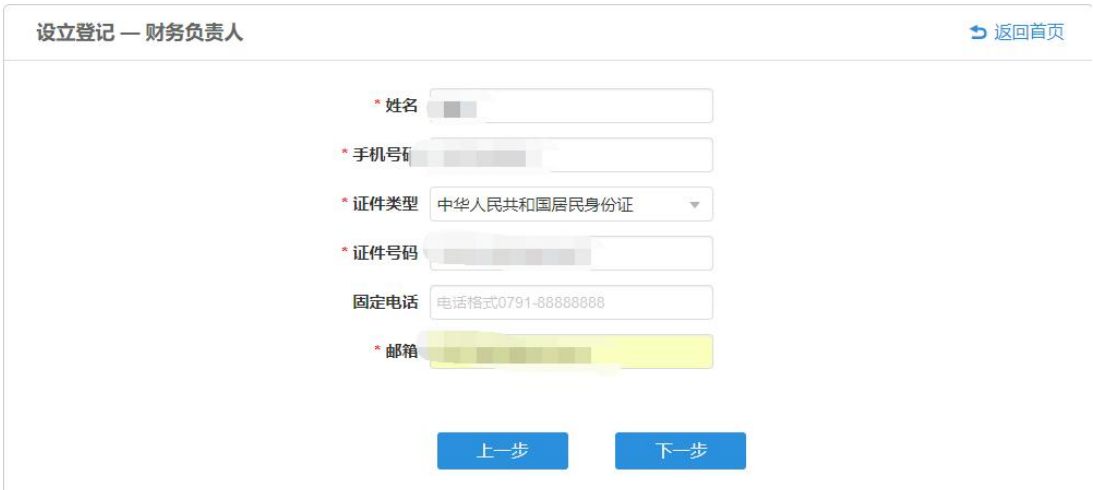
法定代表人：

登记法定代表人，从董事长（执行董事）或经理中选择一个职务的人员担任法定代表人。编辑好资料点击“下一步”按钮，继续操作。

财务负责人：

填写财务负责人，带【*】提示的为必填项。编辑好资料点击下一步按钮，继续操作。

财务负责人属于高级管理人员，监事不能担任财务负责人。



联络员信息：

填写联络员信息，带【*】提示的为必填项。编辑好资料点击下一步按钮，继续操作。（联络员主要负责本企业与企业登记机关的联系沟通，以本人个人信息登录企业信用信息公示系统依法向社会公示本企业有关信息等。联络员应了解企业登记相关法规和企业信息公示有关规定，熟悉操作企业信用信息公示系统）。

住所使用证明/住所承诺制：

住所使用证明：申请人将符合要求的住所证明文件的图片插入到一个 word 文档中，点击“选择文件”，上传编辑好的 word 文档，上传后进行保存，点击“下一步”按钮。

上传完成的文件可以进行预览、下载、删除三个操作。

住所承诺制：2021 年 5 月 14 号起，南昌市、赣江新区、宜春市区域范围内实施住所登记告知承诺制，与上传住所证明图片方式不一致，只需填写产权人信息、房屋性质、使用期限即可。用户可以选择住所承诺制或者上传住所证明。

章程约定事项：

根据股东数量以及是否设立董事会、是否设立监事会展示不同的选择项。

证件照片：

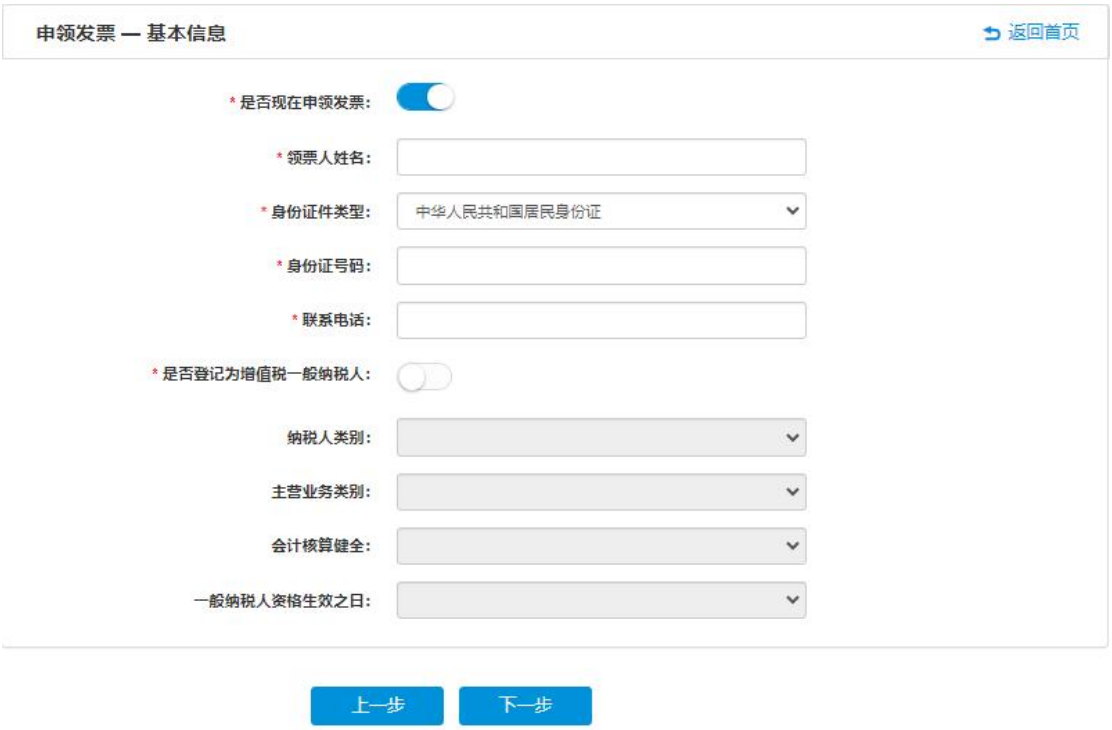
因市场监管总局切换新旧实名认证服务，我省对接使用总局实名认证服务，2024 年 1 月 1 日起，所有登记业务按照新的业务流程申

报，在业务信息填报时增加证件照片上传入口，设立登记业务中该页面会展示前面填写的所有自然人信息以及委托代理人信息，请认真核对人员信息后上传对应人员的证件照片。

2.3 申领发票环节

用户根据系统要求填写相关信息，在税务部门审核通过后，企业需前往税务窗口领取发票。

用户可根据自身需求，选择是否现在申领发票。



录入完成申领发票-基本信息和领用票种信息后可以进行下一步。

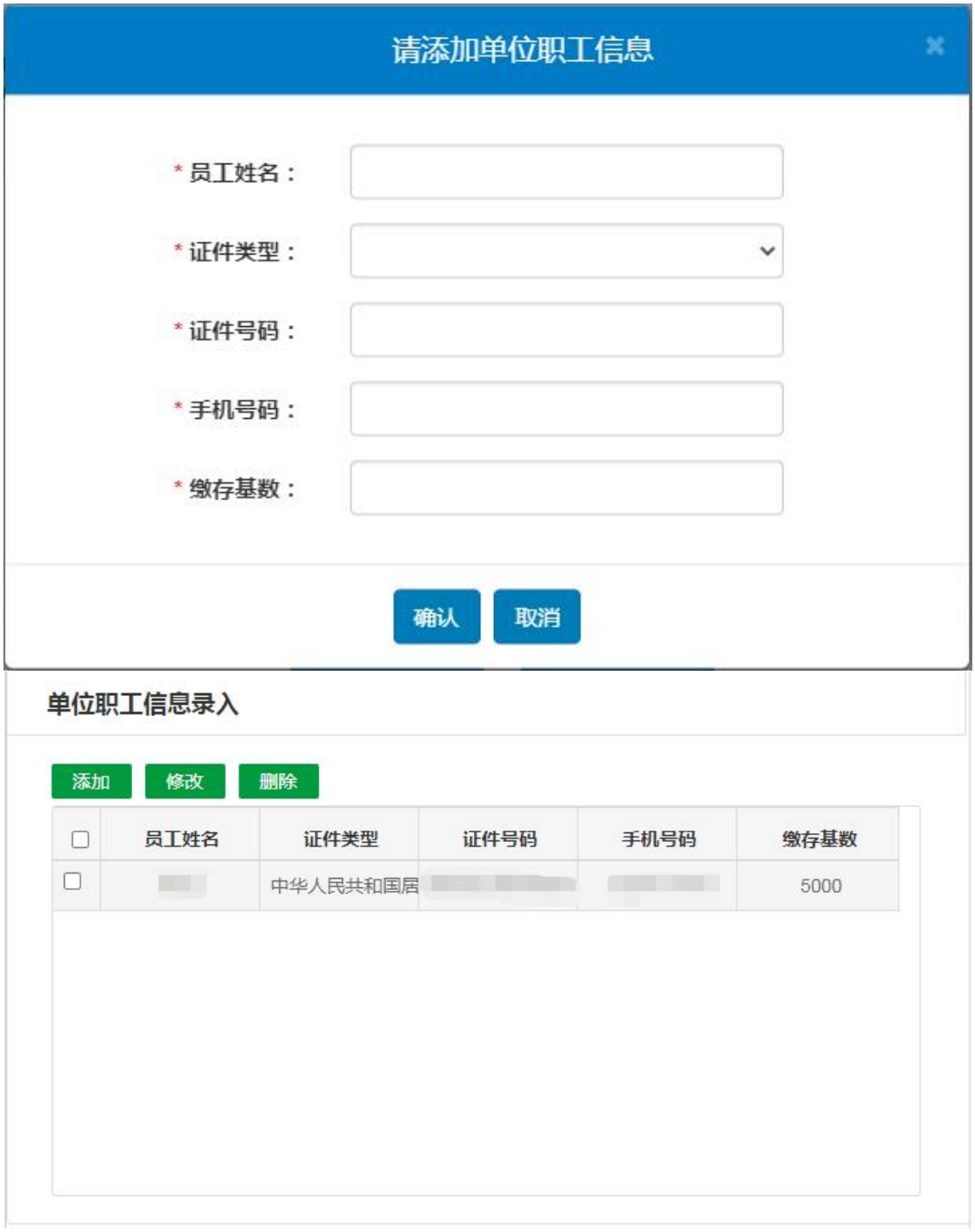
2.4 企业参保环节

【企业参保】模块主要用于获取企业相关参保信息，获取的信息将提交至人社局进行审核，审核完成后会发放企业社保编号,企业可根据获取到的社保编号登录“江西省社会保险线上网上大厅”或者前往当地的社保经办机构录入单位职工参保信息。

注：该环节为必填环节。

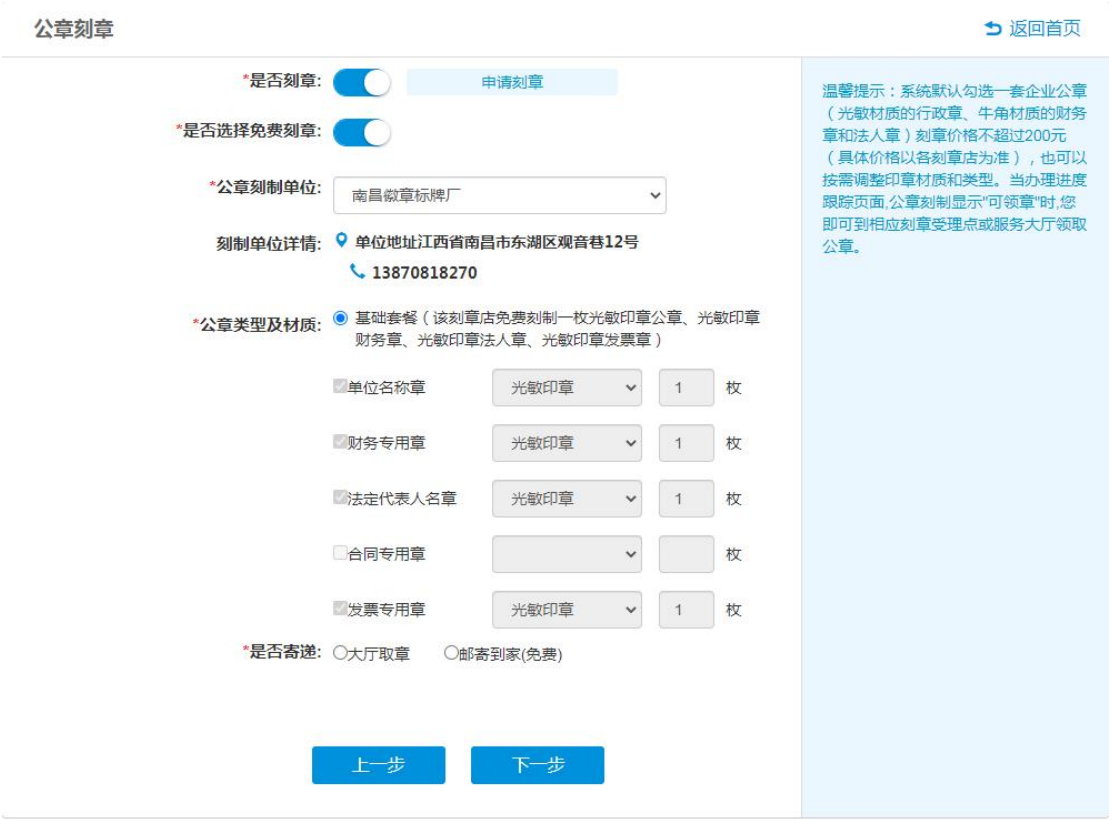
2.5 住房公积金企业缴存登记环节

【住房公积金企业缴存登记】模块将在企业住所所在区县公积金经办机构完成单位住房公积金开户及单位职工信息录入，其中带【*】提示的为必填项。



2.6 公章刻制环节

用户可根据自身需求选择是否在线办理公章，如选择不在线办理，则需要自行前往公章刻制点办理；如选择在线办理，则需要择刻制单位、公章类型和材质、是否需要发票和领取公章方式。带【*】提示的为必填项。其中部分地区存在免费刻章企业。



2.7 海关备案环节

用户可根据自身需求选择是否在线海关备案，如选择不在线办理，则需要自行前往海关部门办理；如选择在线办理，则需要根据页面提示填写相关信息，带【*】提示的为必填项。

其中经营范围中包含进口、出口、跨境贸易、外贸 这些关键字的海关备案为必填项。

2.8 银行预约开户环节

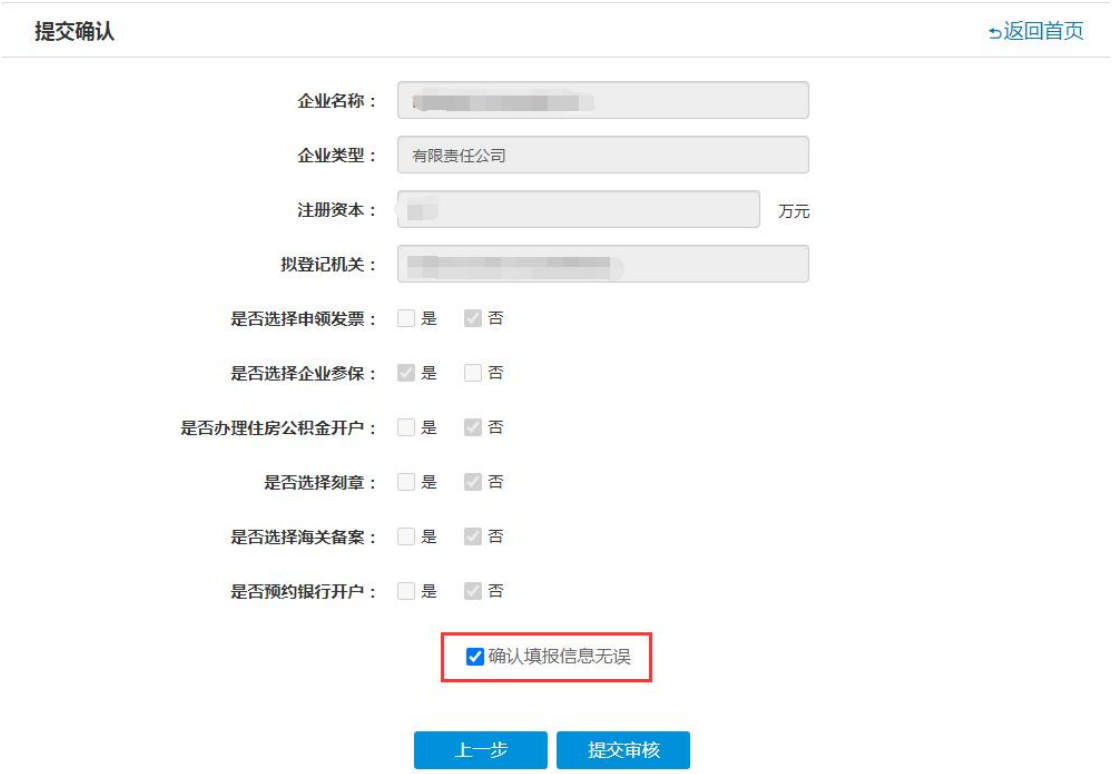
用户可根据自身需求选择是否需要预约，需要预约的用户则需要根据系统提示，录入相关预约人和开户银行网点信息，在执照核发完成后，相关信息便会发送至银行网点，银行会联系经办人进行开户办理。目前支持中国农业银行、中国建设银行、中国银行、交通银行、中国工商银行、江西银行、中国邮政储银行、赣州银行、邮储银行；

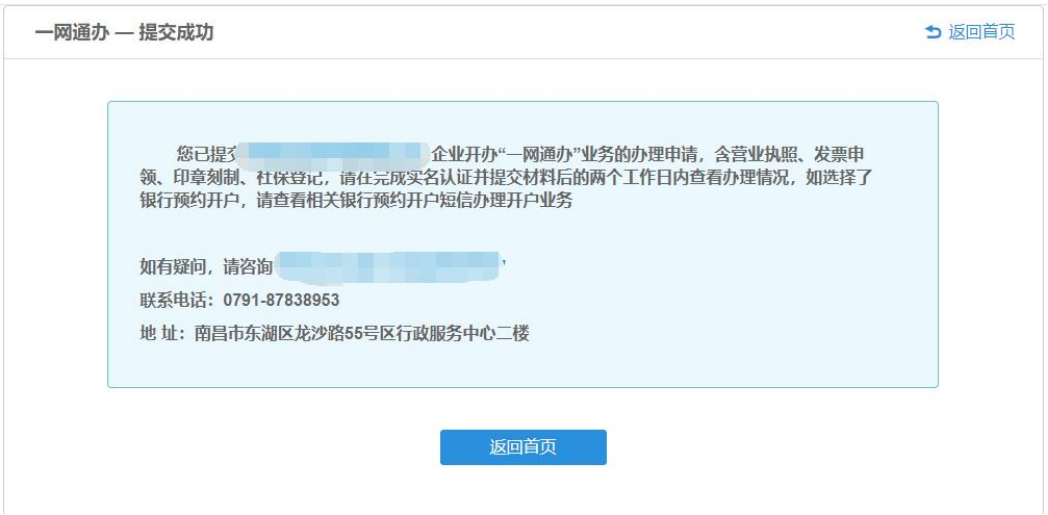
用户可以自行选择是否同意把预开户账号推送给税务部门、社保部门和住房公积金管理部门。

用户也可以在企业开办后通过“电子营业执照银行预开户平台”或前往银行网点办理开户。

2.9 提交审核

所有环节的相关信息录入完成后，点击“提交审核”提交后相关信息首先会发送至登记机关进行审核，待执照核发后，其他部门的业务信息会相继开始数据流转，提交后，相关的办理进度信息可以前往首页，下拉至底端【办理进度】模块中查看。



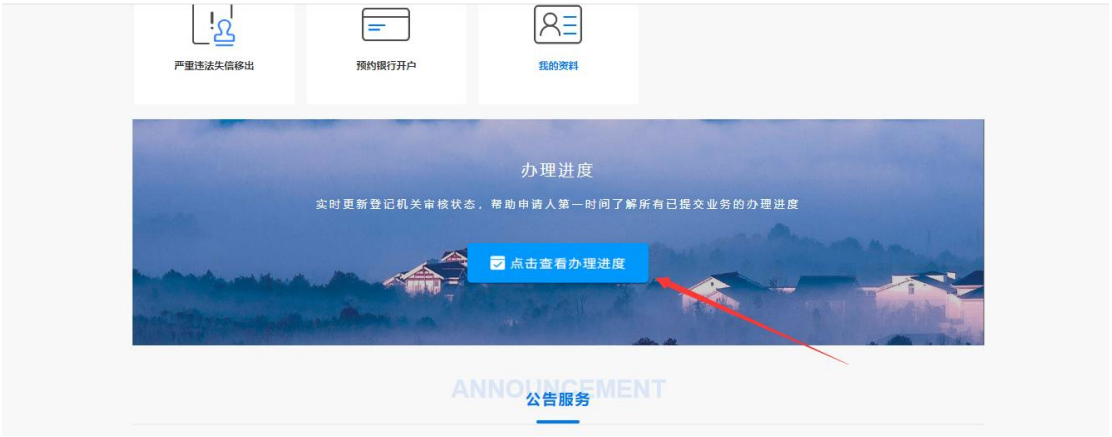


3 材料打印

初审通过后，可以选择**“窗口提交书式材料”**、**“无纸全程电子化登记”**两种方式之一完成本次登记，支持两种方式之间随意自由切换。

（1）“窗口提交书式材料”

点击首页【办理进度】。



点击【查看进度】按钮。

点击【打印文书】按钮。

所有相关自然人全部进行实名认证后方可打印文书，用户登录“支付宝”APP 搜索“登记注册身份验证小程序”，在小程序上进行实名认证。

（2） “无纸全程电子化登记”

用户使用“支付宝”APP 搜索“登记注册身份验证小程序”进行实名认证和电子签名。

点击首页【办理进度】。

点击【查看进度】按钮。

所有相关自然人完成签名后，相关企业法人股东完成签章后，委托代理人登录个人账号在办理进度中点击【提交电子签名】按钮， 进行提交电子签名，提交后等待对应登记机关完成审核。

4 执照领取

审核通过后，用户可以前往对应登记机关窗口领取执照。