

湖口县财政局

湖财农发〔2025〕5号

湖口县财政局关于印发《湖口县 2025 年农村综合改革财政奖补项目实施方案》的通知

各乡（镇）经济发展办公室：

为深入推进我县农村综合改革，保障我县财政奖补项目顺利实施，激发农村发展活力，改善农村生产生活条件，促进乡村全面振兴，现将《湖口县 2025 年农村综合改革财政奖补项目实施方案》印发给你们，请认真抓好贯彻落实。

附件：

1. 湖口县 2025 年农村综合改革财政奖补项目实施方案
2. 湖口县 2025 年农村综合改革财政奖补项目申报指南
3. 湖口县农村综合改革财政奖补项目库申报表

4. 湖口县农村综改财政奖补材料文本



附件 1

湖口县 2025 年农村综合改革 财政奖补项目实施方案

为深入推进我县农村综合改革，激发农村发展活力，改善农村生产生活条件，促进乡村全面振兴，规范财政奖补资金管理，提高资金使用效益，特制定本实施方案。

一、总体目标

1. 改善农村人居环境：聚焦农村生活垃圾治理、生活污水治理、村容村貌提升、农村“厕所革命”等重点领域，建设生态宜居美丽乡村。

2. 完善农村基础设施：重点支持与农民群众生产生活密切相关的村内道路、小型水利设施、安全饮水巩固提升、公共照明、村民活动场所等公益设施建设。

3. 健全长效管护机制：明确项目建成后的管护主体、责任、资金和制度，确保项目长期发挥效益。

4. 放大财政资金效应：通过财政奖补资金的引导，吸引社会资本、金融资本和农民投入，形成多元投入格局。

5. 加强宣传引导：充分利用各类媒体，广泛宣传农村综合改革政策、项目成效和先进典型，提高政策知晓度，调动基层干部和农民群众的积极性、主动性和创造性。

二、项目计划

1. 资金规模和来源：农村综合改革财政奖补项目资金来源主要为上级转移支付资金和县级财政配套资金。2025 年度县级财政安排的农村综合改革奖补资金总额 517 万元，其中中央资金 297 万元，省级资金 120 万元，县本级配套资金 100 万元。

2. 项目类型与重点方向：

1) 农村公益事业建设：村内道路硬化、亮化；村内池塘维修整治；安全饮水巩固提升；村民文化活动广场及设施建设以及村民通过民主程序议定需要兴办且符合有关规定的其他公益事业建设项目。

2) 农村人居环境整治：分散式或小型集中式污水处理设施；村庄绿化美化；农村“三线”整治；村容村貌整体提升等。

3) 禁止类项目：不得用于大中型基础设施建设、偿还乡村债务、单位基本支出、购买交通工具及通讯设备、修建楼堂馆所、发放人员工资补贴、企业生产经营性项目及其他与农村综合改革无关的支出。农村综合改革转移支付相关项目实施不得新增地方政府隐性债务，不得新增村级债务。

3. 项目资金分配计划：

1) 单个投资 30 万元以上项目：安排资金 360 万元，其中中央资金 297 万元，省级资金 63 万元。每个乡镇推荐上报一个项目质量高、方案可行性强、群众积极性高、预期效益好的项目。单个项目总投资 30-50 万元，财政奖补 30 万元。

2) 单个投资 30 万元以下项目：总计安排 157 万元，其中

省级资金 57 万元，县级配套资金 100 万元。用于解决农村居民急难愁盼的公益性项目建设资金缺口，向乡村振兴重点帮扶村、集体经济薄弱村、产业发展优势村及人居环境整治任务重的村适当倾斜。

4. 实施主体：农村综合改革财政奖补项目以行政村为申报和实施主体。单个投资 30 万元以上项目可实行多村联合申报。乡镇政府负责组织申报、指导监督、协调服务。

三、申报程序

1. 宣传发动与项目储备：县财政局综改办发布年度申报指南，各乡镇组织辖区内行政村学习政策，结合本村实际需求和规划，提出初步项目意向，建立项目储备库。

2. 村组民主议事：村“两委”在广泛征求村民意见基础上，研究提出拟申报项目建议。严格按照“四议两公开”（党支部会提议、村“两委”会商议、党员大会审议、村民代表会议或村民会议决议；决议公开、实施结果公开）程序进行民主决策，形成书面决议记录。决议内容包括项目名称、建设内容、投资概算（含财政奖补资金申请额度和自筹资金额度）、筹资筹劳方案、预期效益、管护方式等。

3. 乡镇初审推荐：行政村向所在乡镇提交正式申报材料。乡镇政府对申报项目的必要性、可行性、合规性、民主程序完备性、自筹资金落实能力、项目绩效目标合理性等进行初审和实地核查。对符合条件的项目进行汇总、排序，形成推荐意见，上报县财政局综改办。

4. 县级核查：县财政局综改办对乡镇上报的项目材料进行合规性审查。对项目材料合规的项目组织人员对项目进行实地核查，核查项目是否符合政策方向、建设方案是否科学合理、投资估算是否准确、自筹资金（含村民筹资、社会资本、村集体投入等）是否落实、民主程序是否规范、预期效益是否显著、管护机制是否健全、是否存在负面清单内容等。对重点项目或存在疑问的项目可邀请相关部门专业人员进行实地考察。

5. 项目立项：综改办提出项目计划和资金安排建议，经局班子会议研究讨论后，报政府分管县长同意。

6. 批复下达：经局班子会议讨论和分管县长同意后，综改办下达项目计划和资金批复文件至相关乡镇及项目村。

四、建设要求

1. 规划先行：项目建设应符合县域乡村建设规划、村庄规划和相关专项规划要求。

2. 技术标准：严格执行国家、省、市相关建设标准和技术规范（如道路建设标准、水利工程规范、环保设施要求等）。鼓励采用新技术、新材料、新工艺。

3. 项目管理：

1) 项目法人制：明确项目实施主体（村委会或村集体经济组织）为项目法人，对项目全过程负责。

2) 招投标（采购）制：达到规定限额标准的工程、货物和服务，必须严格按照《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例实行招标或采购。限额

以下项目，鼓励通过村民自建方式实施，需制定详细的操作规程和监管办法。

3) 工程监理制：对技术要求高、投资规模较大的项目，应按规定聘请有资质的监理单位进行工程监理。

4) 合同管理制：所有项目均应签订规范合同，明确各方权利义务。

4. 质量安全：严格落实工程质量终身责任制和安全生产责任制。项目实施主体和施工单位是质量安全第一责任人。

5. 资金管理：

1) 专账管理：财政奖补资金实行国库集中支付，由乡镇政府国库集中支付平台直接支付到项目建设单位。村委会或村集体经济组织财务单独设置科目核算。

2) 筹集资金管理：村民筹资、社会捐助、村集体投入等资金缴入乡镇政府村级资金专用账户管理，村委会或村集体经济组织按规定程序申拨。

3) 资金申拨：项目单位凭村委会或村集体经济组织合法有效的收款票据(附资金申拨单、工程合同、验收单和决算单)，按工程进度和合同约定申请拨付资金。

4) 强化资金监管：严格执行财政资金管理办法，确保资金安全规范高效使用。加强绩效管理，将绩效目标设定、运行监控、评价及结果应用贯穿资金管理全过程，评价结果与下年度资金安排挂钩。严禁虚报项目、虚增工程量、虚开发票等方式套取财政资金。对虚报冒领、挤占挪用、损失浪费等违规违

纪行为，依法依规严肃查处。

6. 过程监管：乡镇政府承担日常监管主体责任。县财政部门加强业务指导和监督检查。审计、纪检监察部门依法依规进行监督审计。

五、建后管护

1. 明确管护主体：项目竣工验收合格后，按照“谁受益、谁管护”的原则，及时明晰产权归属（原则上归属村集体经济组织全体村民或村小组），落实管护责任主体（村集体、受益农户、专业合作社、委托第三方等）。

2. 制定管护制度：项目村必须制定具体可行的项目设施管护制度，明确管护内容、标准、责任人。

3. 落实管护责任：签订管护责任书，将管护责任具体落实到人。鼓励设立公益性岗位参与管护。

4. 监督检查：乡镇政府和县财政部门定期对项目运行管护情况进行监督检查和绩效评估，确保项目持续发挥效益。

六、公示公开

1. 全过程公开：

1) 申报阶段：村级拟申报项目、民主决议结果、筹资筹劳方案必须在村务公开栏显著位置公示（不少于7天），并拍照存档。

2) 审批阶段：县级批复的项目计划、资金安排情况在县政府门户网站和乡镇、村务公开栏公示。

3) 实施阶段：项目实施过程中的重要事项（如招投标/

采购结果、重大变更、资金支付情况等)及时在村务公开栏公示。

4) 验收阶段: 项目竣工验收结果、资金决算情况在村务公开栏公示。

5) 管护阶段: 管护责任人、管护制度定期公开。

2. 公开内容: 项目名称、建设内容、投资总额、财政奖补金额、自筹资金(含筹资筹劳)情况、实施地点、建设周期、施工单位、监理单位、验收结果、管护信息、受益范围、监督举报电话等。

3. 公开形式: 村务公开栏为基础,运用县政府网站、惠农资金监管平台、乡镇微信公众号等多种形式进行公开,方便群众查询监督。

4. 公开要求: 内容真实、准确、完整、及时,留存影像资料备查。公示期不少于7天。

湖口县 2025 年农村综改财政奖补 项目申报指南

一、村级申报流程

1. 宣传发动。县综改办、各乡镇政府向村民广泛宣传解读农村综合改革财政奖补政策，让村民充分了解项目支持方向、奖补额度、申报程序等，便于村民根据实际需要申报项目。

2. 村民议事。由村委会或 1/10 以上村民或 1/5 以上村民代表联名提出项目申请。召开项目自然村或受益人村民会议或代表大会，对项目的可行性和必要性进行讨论和表决，推选建设项目理事会。材料包括议事照片、议事会议纪录等。

3. 村委会项目申请。村委会根据村民申请形成书面报告，填制《湖口县农村综合改革财政奖补项目库申报表》，报乡镇政府汇总。报告内容包括项目建设必要性、项目地点、建设内容、项目投资总额、筹资情况、申请奖补资金等。

4. 申报公示。村委会将拟申报项目、民主决议结果在村级公示栏公示。

二、乡镇申报流程

1. 乡镇政府议定项目。乡镇经济发展办公室汇总各村上报项目，提交党政班子会议研究，议定建设项目。

2. 项目申请。项目经乡镇党政班子会议研究同意后，形成书面报告，附《湖口县农村综合改革财政奖补项目库申报汇总表》和村级申报材料上报县财政局综改办。

3. 建立项目库。县综改办根据各乡镇上报的项目建立农村综改财政奖补项目库，根据资金预算和项目轻重缓急分步安排。

三、项目建设流程：

农村综改财政奖补项目经财政局批复后，通过以下流程实施：

1. 项目立项：单个 30 万元以上项目需向县发展改革委员会申请立项，立项批准后方可组织实施。

2. 制定项目实施方案。单个 30 万元以上项目需要制定实施方案，包括项目设施的必要性分析、实施地点、建设内容、项目投资和资金来源、项目绩效目标等。

3. 项目筹资：村委会召开项目筹资筹劳会议，收取群众筹资、社会捐助、村集体投入资金，缴入乡镇政府村级资金专用账户。

4. 设计项目图纸。单个 30 万元以上项目需委托有资质的公司设计项目施工图。

5. 项目造价预算。编制项目预算，单个 30 万元以上项目需委托有资质的公司根据项目施工图纸编制项目造价预算。

6. 财政投资评审。单个 30 万元以上项目需报财政局进行投资评审，以评审结果作为项目招标价。

7. 项目招标（采购）。达到规定限额标准的工程、货物和服务，必须严格按照《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例实行招标或采购。货物和服务采购由乡镇政府统一实施。招标和采购结果在政府网站和村委会公示栏公示。

8. 签订建设合同。经村两委会议研究或公开招标（采购）确定项目施工单位后，项目建设单位与施工单位签订工程建设合同。

9. 项目监理和监管。农村综改财政奖补项目由乡镇政府进行事前、事中、事后全过程监管，县财政部门开展业务指导和监督检查。对技术要求高、投资规模较大的项目，应按规定聘请有资质的监理单位进行工程监理。审计、纪检监察部门依法依规进行监督审计。

10. 项目竣工验收和决算审计。项目竣工后，由项目建设单位开展初验，财政局会同乡镇政府根据项目实施方案组织实地逐一验收。达到审计要求的项目，需经有资质的公司出具项目审计报告。审计验收后，项目决算情况在村委会公示栏公示。

四、建后管护

项目村必须制定具体可行的项目设施管护制度，明确管护内容、标准、责任人。乡镇政府和县财政部门定期对项目运行管护情况进行监督检查和绩效评估，确保项目持续发挥效益。

湖口县2025年农村公益财政奖补项目申报表

乡镇政府（盖章）：

单位：元、人

序号	行政村	组别	项目名称	项目规模	项目人数		投资总额	村级筹资筹劳						申请奖补资金	备注		
					所在村人数	受益人数		筹资合计	村民筹资资金额		村集体	社会捐助	其他			筹劳工日	
									总额	筹资人数						筹资标准	总工日
合计							0										

经办人：

分管领导：

填报日期：

说明：1、申报项目由村委会申请，附申请报告、项目预算等材料，经乡镇政府审核同意后，再汇总上报财政局。
 2、申报项目必须符合农村综合改革项目的奖补范围，不得与乡村振兴、农村水利、交通运输、新农村建设等其他项目重合。
 3、本表项目规模指项目建设内容的规模，比如道路广场硬化方量、池塘清淤立方量、塘坝砌护方量、路灯盏数等。
 4、组别请另填上具体的自然村庄名称。

附件4

湖口县村级公益事业建设一事一议财政奖补工作流程图



表一

一事一议财政奖补项目议事申请

_____村委会：

1、自然村基本情况：_____

2、项目工程介绍：_____

3、项目工程建设的必要性：_____

4、工程预计造价：_____

恳请村委会交村民代表会议或村民大会讨论通过，将此项目列入一事一议财政奖补申报项目。

特此申请

村民代表签名（或盖章）：

_____年 月 日

表二

一事一议筹资筹劳会议记录

乡（镇）_____ 村_____ 组_____

会议名称		会议地点	
会议时间		会议形式	<input type="checkbox"/> 村民大会 <input type="checkbox"/> 村民代表大会
主持人		记录人	
		应到人数	
		实到人数	

会议 主要 内容 记录	<p>一、会议事由：_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>二、项目建设具体内容：_____</p> <p>_____</p> <p>三、建设形式：<input type="checkbox"/>自建 <input type="checkbox"/>发包</p> <p>四、工程预算：_____元。其中：村民筹资_____元，筹劳折资_____元， 集体投入_____元，社会捐助_____元，整合资金_____元，其他_____元， 争取财政奖补_____元。</p> <p>五、筹资筹劳形式：_____</p> <p>_____</p> <p>六、推选项目理事会人选：_____</p> <p>_____</p> <p>七、会议表决_____</p> <p>_____</p>
----------------------	---

主持人签字：_____

村财务负责人签字：_____

注：会议上村民发言原始记录另行保存，复印一份附后面。

表三

一事一议财政奖补项目预算书

_____乡（镇）_____村_____组

项目名称		项目地点	
项目内容			
建设单位		建设形式	<input type="checkbox"/> 自建 <input type="checkbox"/> 发包
施工单位			
项目工程量		工程总造价	
		单位造价	
预算 明 细	1、材料费用		
	2、人工费用		
	3、其他费用		
	4、		
	5、		
	6、		
	编制人：		
项目单位(章)			
审定人：			
年 月 日			

表五

一事一议财政奖补项目建设申请表

_____乡(镇) _____村 _____组 单位：元、亩、人

项目名称						项目类型					
预算总投资	其中					拟建时间					
	申请财政奖补金额		其他各项资金			项目建设形式	<input type="checkbox"/> 自建 <input type="checkbox"/> 发包				
项目建设具体内容											
申请单位基本情况	项目建设自然村人口	劳动力	人均纯收入	耕地面积	村集体当年收入						
					行政村		自然村				
其他各项资金筹集计划	合计	村民筹资			村集体投入	社会捐助	其他(整合资金)	村民筹劳			
		总额	筹资标准	筹资人数				总工日	筹劳标准	筹劳人数	筹劳折资额
乡镇政府初审意见 <div style="text-align: right;">(盖章)</div> 经办人： _____ 负责人： _____ 年 月 日											
县综改办审批意见 <div style="text-align: right;">盖 章</div> 经办人 _____ 年 月 日											

表七

一事一议财政奖补项目验收报告

_____乡（镇）_____村_____组 _____年 月 日

项目名称		地点		建设形式	<input type="checkbox"/> 自建 <input type="checkbox"/> 发包
完成建设项目 具体内容					
建设单位		建设单位负责人			
施工单位		施工单位负责人			
开工时间		竣工时间			
施工单位提请 验收意见	施工单位负责人： _____ (盖章) 年 月 日				
建设单位初验 意见	项目负责人： _____ 村委会： _____ (盖章) 年 月 日				
乡镇验收意见	验收意见： 验收人签名： _____ 盖章 年 月 日				
综改办验收意 见	验收意见： 验收人签名： _____ 盖章 年 月 日				

注：此表须附项目施工合同、项目前后对比照片，通过招标施工的还须附相关招标公告、中标通知书和工程质量书。

表十

_____ 项目建设筹资筹劳、决算公示照片

表十一

1、村民筹资银行进账单（复印件）

--

2、村集体投入进账单（复印件）

--

3、社会捐助收入进账单（复印件）

--

表十三

项目维护管理办法

--

表十四

_____项目财政奖补拨款单、合法支出票据（复印件）

表十五

