

湖 口 县 财 政 局

湖财绩〔2026〕1号

关于开展 2025 年度绩效自评及 部门评价工作的通知

各乡镇人民政府经济发展办公室，县委各部门、县直各单位：

按照九江市财政局《关于开展2025年度绩效自评及部门评价工作的通知》要求，请各部门（单位）根据预算绩效管理相关要求，通过江西预算管理一体化1.0系统（2025年度绩效管理模块），开展2025年度绩效自评和部门评价工作。现将有关事项通知如下：

一、填报及审核要点

1. 项目支出绩效自评：①预算单位经办（填报）→②部门审核岗（审核）→③业务处室审核岗（终审）。需填写“预算执行情况、指标完成情况、自评补充信息”三部分内容。“预算执

行情况”由系统自动取数并赋分，得分不是满分的需填写偏差原因。填写“指标完成情况”时如果是定性指标，需手工录入得分，定量指标自动计算得分；单个指标未得满分的，需填写“偏差原因及改进措施”一栏。填写“自评补充信息”时，自评结果不是满分的需填写“绩效目标偏离原因分析、整改措施及建议”两栏。

2. 部门整体支出绩效自评：①部门审核岗（填报）→②业务处室审核岗（终审）。需填报“指标完成情况、自评补充信息、附件管理”三部分内容，填写“指标完成情况”时如果是定性指标，需手工录入得分，定量指标自动计算得分；单个指标未得满分的，需填写“偏差原因及改进措施”一栏。填写“自评补充信息”时，自评结果不是满分的需填写“绩效目标偏离原因分析、整改措施及建议”两栏。“附件管理”中需上传**部门整体支出绩效自评报告（附件1）**。

3. 部门评价：①部门审核岗（选取项目）→②部门审核岗（上报成果）→③部门审核岗（终审）。主管部门选择不少于2个上年度项目开展部门评价，需填写“评估结论、评价成果”。“评价成果”需上传**部门评价报告（附件2）**。

二、工作要求

（一）按时填报。各部门要组织指导所属单位和项目实施单位认真开展项目支出绩效自评、部门整体支出绩效自评及部门评价，于3月20日前在江西预算管理一体化1.0系统（2025年度绩效管理模块）中完成相关工作。

（二）保证质量。各部门应对照**单位（部门）绩效自评常见问题清单（附件3）**，认真查找本部门（单位）在绩效自评和部

门评价工作中存在的问题，改进并提升本部门、单位绩效自评和部门评价的填报质量。

（三）抽查复核。部门（单位）绩效自评工作完成后，县财政局将对部门（单位）自评情况进行抽查复核。抽查复核的内容主要包括自评覆盖面、自评内容完整性、绩效指标设置合理性、数据准确真实性和自评结果客观性等内容。**其中，部门整体支出绩效自评报告和部门评价报告必查。**对报送自评结果不及时、不规范、不完整或者复核时与部门（单位）自评结果偏离较大的，县财政局将采取适当形式予以通报及结果应用。

附件：

1. 部门整体支出绩效自评报告（参考提纲）
2. 部门评价报告（参考提纲）及评分表
3. 部门（单位）绩效自评常见问题清单



附件1

部门整体支出绩效自评报告（参考提纲）

（XX年度）

一、部门概况

（一）部门主要职责职能，组织架构、人员及资产等基本情况。

（二）当年部门履职总体目标、工作任务。

（三）当年部门年度整体支出绩效目标。

（四）部门预算绩效管理开展情况。

（五）当年部门预算及执行情况。

二、部门整体支出绩效实现情况

（一）履职完成情况：从数量、质量、时效等方面归纳反映年度主要计划任务完成情况。

（二）履职效果情况：从社会效益、经济效益（如有）、生态效益（如有）等方面反映部门履职效果的实现情况。

（三）社会满意度及可持续性影响（如有）

三、部门整体支出绩效中存在问题及改进措施

（一）主要问题及原因分析

（二）改进的方向和具体措施

四、绩效自评结果拟应用和公开情况

部门评价报告（参考提纲）

（xx 年度）

一、基本情况

（一）项目概况。包括项目背景、主要内容及实施情况、资金投入和使用情况等。

（二）项目绩效目标。包括总体目标和阶段性目标。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象和范围。

（二）绩效评价原则、评价指标体系（附表说明）、评价方法、评价标准等。

（三）绩效评价工作过程。

三、综合评价情况及评价结论（附相关评分表）

四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况。

（二）项目过程情况。

（三）项目产出情况。

（四）项目效益情况。

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

六、有关建议

七、其他需要说明的问题

附件 2

部门评价评分表

项目名称:							
主管部门			项目实施单位				
项目负责人			联系电话				
项目类型	经常性项目()		一次性项目()				
计划投资额 (万元)		实际到位资金 (万元)		实际使用 情况(万 元)			
其中: 中央财政		其中: 中央财政					
省财政		省财政					
市县财政		市县财政					
其他		其他					
二、绩效评价指标评分(参考)							
一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	得分	
决策	40	项目立项		立项依据充分性			
				立项程序规范性			
		绩效目标		绩效目标合理性			
				绩效指标明确性			
		资金投入		预算编制科学性			
				资金分配合理性			
过程		资金管理		资金到位率			
				预算执行率			
		组织实施		资金使用合规性			
				管理制度健全性			
				制度执行有效性			
产出	60	产出数量		可根据项目实际情况有选择地设置和细化			
		产出质量					
		产出时效					
		产出成本					
效益		经济效益					
		社会效益					
		生态效益					
		可持续影响					
		满意度		社会公众或服务对象满意度			
总分	100		100		100		
评价等次	优口 良口 中口 差口						
	100-90(含)分为优、90-80(含)分为良、80-60(含)分为中、60分以下为差						

附件 3

部门（单位）绩效自评常见问题清单

问题大类	问题类型	问题主要表现形式	建议及措施
绩效自评填写不完整	必填项未填写	预算执行率不是满分的未填写偏差原因	预算执行情况预算执行率未完成的，填写偏差原因。自评补充信息填写全年目标完成情况。
		未填写全年目标完成情况	
绩效自评结果不客观	预算执行率与指标完成情况相矛盾	预算执行率为0而指标完成情况为90分	预算执行率与指标完成情况相对应，要符合有支出才有产出和效果的逻辑，自评结果要与实际情况相符。指标完成情况指标未完成或超出目标值过高的，逐项填写偏差原因及改进措施。自评不是满分的在自评补充信息中填写绩效目标偏离原因分析和整改措施及建议。
		预算执行率低而反映项目完成情况的指标分数虚高	
	结果分析不够全面	指标未完成或超出目标值过高的不分析偏差原因及改进措施	
		自评非满分的未在自评补充信息中填写绩效目标偏离原因分析和整改措施及建议	
绩效自评不够深入	未上传相应附件	未上传部门整体支出绩效评价报告	部门整体自评附件上传本部门整体支出自评报告，部门评价附件上传部门评价报告。评价报告内容全面、格式规范，评价得分与评价结论之间的逻辑性强，绩效分析深入充分。评价结论的归纳客观公正，绩效反映清晰、完整，深入分析绩效问题的原因，相关建议具有操作性。评价成果支撑材料完整、支撑数据真实准确。
		未上传部门评价报告	
	附件上传错误	报告主体上传错误(上传了别的部门报告)	
	评价报告不合格	评价报告模式化、形式化，评价内容不完整，评价基础资料不够完善，评价结果支撑力不足，评价结论不够客观真实	
		评价结果反映问题避重就轻、整改建议针对性不足	

问题大类	问题类型	问题主要表现形式	建议及措施
绩效目标设置问题	指标设置不全	缺少效益指标和满意度指标	绩效目标设置相关问题在绩效自评时已无法修改。在项目入库时，就须参照指标指引等相关文件和部门指标体系规范、合理设置相应指标，指标要具体、可衡量、可获得、与项目相关以及有期限。
		资金构成涉及多个子项而相应产出指标和效益指标仅设置一两个	
	指标不可衡量	无定量指标全是定性指标且定性指标不可衡量	
		数据不可获得或不真实	
		指标虚化笼统不具体	
		效益指标设置为泛化虚化的定性指标	
	指标不可行不合理	目标值设置过低、过高或直接填写不存在	
		三级指标照抄二级指标	
		指标设置过于冗长出现大段文字	
		满意度指标未指明对象	
		经济成本指标与预算规模不匹配	
		成本指标出现社会成本和生态成本	
		时效指标没有期限、周期或持续时间等	
	指标匹配性较差	指标与项目不相关	
		不涉及经济效益和生态效益的设置经济效益和生态效益指标	
质量指标与数量指标不对应			

抄 送：局各相关股室

湖口县财政局

2026年1月28日印发